

قوانین و مقررات ستاد برگزاری

کلیه شرکت کنندگان موظف به معرفی کتبی نماینده تام الاختیار خود جهت انجام امور مربوط به ثبت نام و شرکت در نمایشگاه می باشند و ستاد برگزاری از پاسخ دهی به افراد بدون معرفی نامه معذور می باشد.

نماینده تام الاختیار می بایست با به همراه داشتن شماره پرونده ثبت نام ، معرفی نامه کتبی، مهر شرکت و مدارک لازم به ستاد مراجعه نماید . در غیر این صورت پاسخ دهی و مراحل ثبت نام انجام نخواهد شد.

هر شرکت کننده فقط مجاز به دریافت یک غرفه در فضای داخل سالن و یک غرفه در فضای باز می باشد، در صورت رزرو بیش از یک غرفه در داخل سالن و یا فضای باز ، رزرو اولیه ملاک قرار می گیرد و شرکت کننده جهت شرکت در نمایشگاه می بایست ۱۰ درصد مبلغ کل اجاره غرفه های مزاد را به عنوان جریمه پرداخت نماید.

در شرایط مشابه و یکسان برای مشارکت کنندگانی که عرضه کنندگان کالای یک شرکت خارجی می باشند و کالاهای قایل ارائه و تولیدات و خدمات ایشان از یک منبع سرچشمه می گیرد اولویت با نماینده رسمی آن شرکت می باشد که در ایران دفتر نمایندگی رسمی دارد. (ارائه یک نسخه از تصویر نامه نمایندگی از طرف شرکت مربوطه الزامی است)

در صورت تشخیص هرگونه تخلف در روند ثبت نام توسط شرکت کننده ، ستاد برگزاری مجاز به لغو ثبت نام و یا اخذ جریمه (۱۰ درصد مبلغ کل غرفه ها) از متخلفین می باشد.

هیچ یک از شرکت کنندگان مجاز به واگذاری غرفه ثبت نام شده یا بخشی از آن به غیر نمی باشند.

هیچ یک از شرکت کنندگان مجاز به تغییر نام شرکت ثبت نام شده ، به نام سایر شرکت های تابعه خود نمی باشند.

هر شرکت کننده موظف به ارائه مدارک ثبت نام و یا مورد نیاز ستاد برگزاری برای غرفه ثبت نام شده با نام و مشخصات مندرج در سایت می باشد و عدم مطابقت مدارک منجر به لغو ثبت نام می گردد.

ستاد برگزاری پس از دریافت مدارک متقاضی نسبت به بررسی درخواست های ارائه شده اقدام و در صورت تأیید مدارک متقاضی، موافقت مشارکت در نمایشگاه را به وی اعلام می نماید. ستاد برگزاری در رد یا قبول درخواست متقاضیان در مدت زمان تعیین شده بر اساس مقررات و خط مشی خود مختار است

شرکت کنندگان موظف به کنترل نام خود در لیست شرکت های ارزی ریالی می باشند و در صورت وجود نامشان در این لیست ، می بایست تا تاریخ مندرج جهت تکمیل مدارک و ارائه تعهدات لازم اقدام نمایند . بدیهی است عدم مراجعه به موقع منجر به لغو ثبت نام می گردد.

در صورتی که تعداد متقاضیان مشارکت در نمایشگاه بیش از ظرفیت پذیرش آن باشد، ایجاب می نماید اولویت زمانیدر ثبت نام به عنوان یکی از عوامل مؤثر در پذیرش واجدین شرایط در نظر گرفته شود لذا مقتضی است به مهلت های تعیین شده دقت نظر کافی مبذول گردد. بدیهی است پس از تکمیل غرفه های موجود در هر زمان ستاد برگزاری از پذیرش و ثبت نام متقاضیان معذور خواهد بود.

ستاد برگزاری طبق دستورالعمل اجرائی مصوب واگذاری غرفه و امتیازاتی که شرکت صنعت سلامت تعیین نموده حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز قبل از افتتاح و برگزاری نمایشگاه نسبت به تعیین محل غرفه اقدام و موقعیت آن را به متقاضی اعلام می نماید.

در شرایط اضطراری، ستاد برگزاری می تواند حداکثر ۲۰ روز قبل از افتتاح و برگزاری نمایشگاه محل غرفه متقاضی را تغییر داده و یا نسبت به فسخ قرارداد واگذاری اقدام نماید که در این صورت وجه دریافتی به متقاضی مسترد خواهد شد.

کلیه مشارکت کنندگان موظف به درج اطلاعات لازم (شامل نام ، نشانی ، شماره تلفن ، دورنگار، و پست الکترونیکی مشارکت کنندگان و مشخصات کالاهای عرضه شده توسط آنان به ترتیب حروف الفبا و به دو زبان فارسی و انگلیسی) جهت چاپ در کتاب نمایشگاه در تاریخ های مندرج در سایت می باشند . بدیهی است عواقب عدم رعایت این موضوع بر عهده مشارکت کننده بوده و ستاد برگزاری هیچ گونه مسولیتی نخواهد داشت.

کاتالوگ بر اساس اطلاعات ارائه شده در برگ درخواست متقاضیان تنظیم و نشر خواهد شد . بنابراین مسولیت هرگونه نقض یا اشتباه در اطلاعات و مشخصات مشارکت کنندگان و یا کالاها بر عهده متقاضی خواهد بود .

کلیه مشارکت کنندگان موظف به درج اطلاعات لازم جهت صدور کارت های غرفه داران و پارکینگ ، با ضوابط اعلام شده در تاریخ های مندرج در سایت می باشند.

کلیه چک های تضمین اعم از ارزی - ریالی و تضمین حسن انجام کار و تخلیه غرفه از خود مشارکت کننده اخذ می گردد.

مقررات عمومی شرکت نمایشگاه های بین المللی جمهوری اسلامی ایران جهت مشارکت نمایشگاه بین المللی ایران هلت

- بخش اول : ثبت نام در نمایشگاه و پرداخت هزینه اجاره بهای غرفه .
- بخش دوم : ضوابط مربوط به عرضه و نمایش کالا های نمایشگاهی .
- بخش سوم : ضوابط ونحوه محاسبه هزینه ارزی یا ریالی غرفه ها .
- بخش چهارم : امور فنی و ساخت و ساز غرفه ها .
- بخش پنجم : ضوابط انصراف از مشارکت و یا کاهش فضای رزرو شده .
- بخش ششم : واگذاری و چیدمان غرفه ها .
- بخش هفتم : حفاظت و امنیت غرفه ها .
- بخش هشتم : تخلیه و تخریب غرفه ها پس از اختتام نمایشگاه .
- بخش نهم : ضوابط صدور کارت شناسایی و کارت پارکینگ .
- بخش دهم : نحوه انجام تبلیغات محیطی در زمان برپایی نمایشگاه .
- بخش یازدهم : سایر موارد

ضمن استقبال از توجه و تمایل آن شرکت محترم نسبت به حضور در شانزدهمین نمایشگاه بین المللی ایران هلت ، توجه جنابعالی را به این نکته جلب می نماید که عدم مطالعه کامل مقررات نمایشگاه ها همواره باعث بروز پاره ای مشکلات در امر برپایی نمایشگاه می شود که ناشی از عدم آگاهی شرکت کنندگان از قوانین و ضوابط موجود در این خصوص می باشد . لذا از کلیه متقاضیان محترم تقاضا می شود قبل از تکمیل و امضا نمودن فرم ثبت نام ، این مقررات را بطور کامل و دقیق مطالعه فرمایند . امضاء فرم ثبت نام ، اجرای دقیق کلیه مفاد این مقررات را الزام آور نموده و تکمیل و تحویل آن به برگزار کننده بدین معنی تلقی می شود که متقاضی مشارکت در نمایشگاه بدواً مقررات مربوطه را مطالعه نموده و با علم و آگاهی کامل از قوانین موجود نسبت به انجام مراحل ثبت نام و حضور در نمایشگاه اقدام نموده است. لذا مسئولیت هر گونه اقدام یا ناهماهنگی که بدلیل عدم آگاهی از مقررات نمایشگاه از سوی شرکت کنندگان صورت پذیرد بر عهده ایشان بوده و برگزارکننده از عواقب ناشی از آن مبرا می باشد.

بخش اول : ثبت نام در نمایشگاه و پرداخت هزینه اجاره بهاء غرفه

- ۱- متقاضیان ثبت نام در نمایشگاه می بایست در تاریخ اعلام شده به سایت www.iranhealthexhibition.org مراجعه نموده و فرم های مربوطه را طبق مراحل اعلام شده در سایت تکمیل نمایند و در تاریخ اعلام شده به ستاد برگزاری نمایشگاه مراجعه نمایند.
- ۲- برگزار کننده در پذیرش درخواست ها اختیار تام دارد.
- ۳- مقتضی است کل هزینه مشارکت بر اساس فضای مورد درخواست به هنگام ثبت نام با احتساب ۵٪ مالیات ارزش افزوده محاسبه و در فرم های ثبت نام درج گردد.
- ۴- حق انتخاب مکان غرفه بر اساس اولویت ثبت نام می باشد . بدین معنی که متقاضیانی که سریعتر نسبت به ثبت نام اقدام نموده باشند در خصوص انتخاب مکان غرفه بر سایرین تقدم خواهند داشت.
- ۵- لطفاً قبل از تأیید مشارکت از سوی برگزارکننده در سایت نسبت به واریز وجوه اقدام ننمایید . واریز وجه ثبت نام قبل از تأیید برگزارکننده هیچگونه حقی را برای واریز کننده ایجاد نمی کند.
- ۶- پس از انتخاب غرفه ، متقاضی نسبت به رزرو غرفه مذکور تا ۷۲ ساعت بعد از جانمایی غرفه جهت واریز وجه ثبت نام فرصت دارد . در صورت عدم واریز وجوه در پایان مهلت مقرر ، برگزار کننده هیچگونه تعهدی جهت حفظ غرفه برای متقاضی نداشته و نسبت به واگذاری آن به سایر متقاضیان اقدام خواهد نمود.
- ۷- براساس ابلاغ سازمان امور مالیاتی کشور به تمامی مبالغ قابل پرداخت توسط شرکت کنندگان ، ۵٪ مالیات بر ارزش افزوده اضافه می شود.
- ۸- درج مشخصات شرکت کنندگان و شرح فعالیت آنها در کتاب رسمی نمایشگاه به دو زبان فارسی و انگلیسی توسط برگزار کننده انجام خواهد شد . این امر اجباری بوده و شرکت کنندگان محترم به منظور گردآوری مجموعه ای پربار و مفید ملزم به ارایه به موقع اطلاعات و مشخصات خود به هر دو زبان فارسی و انگلیسی بطور کامل در سایت نمایشگاه می باشند.
- ۹- اطلاعات تکمیل شده توسط شرکت کنندگان در فرم کتاب به همان صورت در کتاب نمایشگاه درج می شود و در صورت نقص یا عدم صحت آنها مسئولیتی متوجه برگزار کننده نخواهد بود.

۱۰- درخواست اعمال هرگونه تغییری در مندرجات فرم ثبت نام یا سایر فرم ها ، تنها بصورت مکتوب از سوی شرکت کننده امکانپذیر خواهد بود.

۱۱- با توجه به اینکه هنگام جانمایی امکان بوجود آمدن ± 15 درصد تغییر در متراژ درخواستی می باشد، می بایست مشارکت کننده در صورت اعتراض نسبت به افزایش یا کاهش متراژ را حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۲/۱/۳۰ به صورت کتبی به ستاد برگزاری اعلام نمایند.

لازم به ذکر است جهت تسویه حساب و جمع آوری غرفه نظریه کارشناسی، کارشناسان شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین المللی جمهوری اسلامی در خصوص افزایش و یا کاهش مساحت غرفه تحویل داده شده لازم الاجراء و غیر قابل اعتراض است.

بخش دوم : ضوابط مربوط به عرضه و نمایش کالاهای نمایشگاهی

۱۱ - فقط کالاهایی مجاز به ارائه در نمایشگاه می باشند که در چارچوب موضوع نمایشگاه تعریف شده و در قالب پروفایل کالایی در اختیار شرکت کنندگان قرار می گیرد.

۱۲ - ارایه گواهی استاندارد برای کالاها و محصولاتی که از سوی سازمان استاندارد مشمول استاندارد اجباری هستند الزامی است.

۱۳ - فروش مستقیم کالا در محل غرفه و در ایام برپایی نمایشگاه ممنوع می باشد. غرفه داران محترم تنها مجاز به بازاریابی کالا یا خدمات خود در محل نمایشگاه و تحویل آنها در محل فروشگاه یا شرکت خود می باشند.

۱۴ - کالا های مورد ارایه در نمایشگاه و نیز عرضه اقلام تبلیغاتی مانند پوستر ، بروشور ، کاتالوگ ، عکس ، فیلم و ... مربوط به کالاهای خارجی که در آنها از تصاویر مغایر با شعائر اسلامی استفاده شده است در محل غرفه ممنوع می باشد.

۱۵- بر اساس مقررات و قوانین شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی در صورت نمایش کالاها و محصولات خارجی توسط مشارکت کنندگان داخلی، حتی با عناوین بازاریابی، اطلاع از سلیقه بازدید کنندگان یا مصرف کنندگان داخلی و غیره با استفاده از پوستر و نام شرکت های خارجی، مشارکت کنندگان داخلی ملزم به پرداخت اجاره بهای غرفه به صورت ارزی بر اساس تعرفه مصوب جهت شرکت کنندگان خارجی (هر متر مربع ۲۴۵ یورو) می باشند و در این صورت هیچ گونه اعتراضی نخواهد بود.

۱۶- در خصوص مشارکت کنندگان داخلی که اقدام به عرضه محصولات خارجی می نمایند، لازم است قبل از برگزاری نمایشگاه نسبت به ارائه مدارک و مستندات معتبر نمایندگی خویش به ستاد برگزاری اقدام لازم را معمول نمایند.

۱۷- در دوران برگزاری نمایشگاه مشارکت کنندگان موظفند کالاها و وسایل ضروری خود را صبح ها قبل از ساعت ۹ صبح به غرفه ها حمل نمایند و بعازظهرها پس از پایان ساعت بازدید از نمایشگاه با اخذ مجوز لازم خارج نمایند.

۱۸- مسئولیت نگهداری کالاها از هنگام ورود تا خروج آنها از محوطه نمایشگاه در طول ساعت کار و بازدید از نمایشگاه به عهده مشارکت کنندگان است و پس از پایان ساعت کار و پلمپ سالن ها مسئولیت حفظ اموال به عهده ستاد برگزاری می باشد. لذا کلیه مسئولین غرفه ها موظفند خود و یا نماینده آنان قبل از فک پلمپ سالن ها در محل حضور داشته باشند. هرگونه عواقب ناشی از عدم حضور به موقع بر عهده غرفه داران می باشد.

۱۹- مشارکت کنندگان می‌توانند در صورت کسب موافقت کتبی از ستاد برگزاری نمایشگاه طرز کار ماشین آلات و تجهیزات خود را جهت بازدید کنندگان به نمایش گذارند. رعایت کلیه نکات ایمنی و اقدامات احتیاطی در این مورد توسط شرکت کننده ضروری است و ستاد برگزاری هیچگونه مسئولیتی در قبال حوادث یا خسارات احتمالی را به عهده نمی‌گیرد و در صورت بروز هرگونه خسارت جانی و یا مالی ناشی از نمایش عملی کارکرد ماشین آلات و تجهیزات مشارکت کنندگان متعهد، ملزم و ضامن جبران خسارات وارده بر اساس نظر کارشناسان رسمی و مسئولین ذیربط نمایشگاه خواهند بود.

۲۰- ارائه تصویر فاکتور و یا فاکتورهایی که کالاهای آنها از خارج از کشور به محل و نمایشگاه وارد می‌شوند و پس از اتمام نمایشگاه نیاز به مجوز ترخیص دارند همراه نامه شرکت کننده، به ستاد برگزاری جهت مدیریت امور اجرایی شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی قبل از برگزاری نمایشگاه الزامی است. در غیر اینصورت از صدور مجوز ترخیص خواهد شد.

۲۱- استقرار و نمایش کالاهای خارجی یا تبلیغ برای آنها از قبیل نصب تابلو، پوستر، توزیع بروشور و... در بخش محصولات داخلی ممنوع است و در صورت استقرار و نمایش یا تبلیغ، طبق مقررات بخش خارجی، هزینه‌های غرفه بصورت ارزی محاسبه و از شرکت کننده مربوطه دریافت خواهد شد.

بخش سوم : ضوابط و نحوه محاسبه هزینه ارزی یا ریالی غرفه ها

۲۲ - در صورتیکه نمایش کالا توسط واحد تولیدی صنعتی دارای پروانه بهره برداری گواهی فعالیت صنعتی و کارت شناسایی کارگاه معتبر صورت گیرد و با مارک یا نام شرکت ایرانی تبلیغ شود کالا ایرانی محسوب شده و هزینه ها به صورت ریالی دریافت می گردد . ارایه مدارک معتبر در این خصوص ضروری است.

۲۳ - کلیه کالاهایی که با مشخصات مندرج در بند فوق در مناطق آزاد تجاری تولید و ارایه میگردد ایرانی محسوب شده و هزینه ها به صورت ریالی دریافت خواهد شد. لیکن در صورتی که با مارک خارجی تبلیغ گردند هزینه های مربوط به صورت ۷۰٪ ریالی و ۳۰٪ ارزی محاسبه خواهد شد.

۲۴ - کالاهایی که با مارک خارجی و بر اساس سرمایه گذاری مشترک شرکت های خارجی در ایران تولید می گردد با ارایه مجوز های مربوطه از سوی وزارت امور اقتصادی و دارائی و مصوبه هیأت دولت ، ریالی محاسبه خواهد شد.

۲۵ - عرضه هر گونه کالای خارجی و یا تبلیغ آن بوسیله پوستر ، بروشور ، کارت ویزیت ، فیلم یا عکس و بطور کلی هر گونه تبلیغ برای کالای خارجی صرف نظر از نحوه ورود آن به کشور و حتی در صورتیکه شرکت تولید و عرضه کننده کالا ایرانی و دارای مدارک تولید باشد، خارجی محسوب شده و هزینه غرفه کلاً بصورت ارزی محاسبه می شود.

۲۶ - درج هرگونه نام ، برند یا لوگوی خارجی در داخل بروشور و کاتالوگ کالا یا نمایش آنها در غرفه و همچنین اشاره به این نکته که در تولید بخشی از کالا از مواد اولیه یا قطعات خارجی استفاده شده ، حتی در صورتی که کالا یا خدمات معرفی شده در غرفه تمامی و یژگی های غرفه ریالی را دارا باشد موجب خواهد شد که حداقل بخشی از فضای غرفه ارزی محاسبه گردد .لذا مقتضی است کاتالوگ ، بروشور و یا سایر اقلام تبلیغاتی خود را که قصد عرضه در نمایشگاه دارید ، پیش از تکثیر و آماده سازی به ستاد برگزاری نمایشگاه ارایه و تأییدیه لازم را دریافت نمایید.

۲۷ - وجود هر گونه آرم ، مارک ، برچسب و مشابه آنها بر روی کالا یا دستگاه ها که نشان دهنده ساخت دستگاه یا قطعاتی از آن در خارج از کشور باشد ، موجب ارزی شدن مبنای محاسبه غرفه خواهد بود . ضمناً چنانچه هیچگونه مارکی بر روی دستگاه یا کالا وجود نداشته باشد ، باید مدارک مستند مبنی بر تولید داخلی بودن کالا یا دستگاه شود در غیر اینصورت کالای مربوطه خارجی محسوب می شود.

۲۸ - تبلیغ نمایندگی انحصاری و رسمی شرکت های خارجی به هر صورت مشمول پرداخت هزینه ها به صورت ارزی می باشد . ضمناً شرکت هایی که نمایندگی انحصاری یک یا چند شرکت خارجی را عهده دار می باشند باید گواهی نمایندگی خود را که به تأیید شرکت خارجی اصلی رسیده است به هنگام ثبت نام

به برگزار کننده ارائه دهند، در غیر اینصورت و در صورت ارائه همان کالا توسط شرکت های دیگر اعتراضی از سوی شرکت نماینده پذیرفته نخواهد بود.

۲۹ - کالاهای تولیدی ایرانی که تحت لیسانس کشورهای خارجی هستند در صورتیکه با نام شرکت ایرانی ثبت شده در ایران معرفی و تبلیغ شوند ، هزینه های مربوطه به صورت ریالی محاسبه و دریافت خواهد شد . لیکن در صورتی که با نام شرکت خارجی معرفی و تبلیغ شوند هزینه غرفه بصورت ۳۰٪ ارزی و ۷۰٪ ریالی براساس مترائ کل غرفه محاسبه می گردد.

۳۰ - نمایش قطعات خارجی کالا به طور منفصل بصورت ارزی محاسبه خواهد شد.

۳۱- مترائ دفتر یا محل پذیرایی (VIP) غرفه های ارزی بصورت ارزی محاسبه می شود.

۳۲ - معرفی صرفاً خدمات پس از فروش کالاهای خارجی توسط نمایندگان مجاز داخلی با ارائه پروانه صنفی و معرفی نامه کتبی از شرکت مربوطه بر مبنای ۳۰٪ ارزی و ۷۰٪ ریالی محاسبه خواهد شد . بدیهی است نمایش کالا و قطعات منفصل مربوطه و ماشین آلات در اینگونه غرفه ها ممنوع می باشد . بدیهی است در صورت نمایش غرفه کلا ارزی تلقی می گردد.

۳۳ - در ایام برپایی نمایشگاه تمامی غرفه های داخلی از سوی هیأت بازرسی شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ایران به منظور رعایت ضوابط ارزی و ریالی مورد بازدید قرار خواهد گرفت .

در صورتیکه هیأت مذکور ، هر گونه موردی را مبنی بر انجام تبلیغات خارجی و یا عرضه کالاهای خارجی در غرف داخلی گزارش نماید، شرکت مربوطه اکیداً موظف به پرداخت ما به التفاوت ارزی غرفه خود بر اساس گزارش هیأت فوق الذکر و انجام تسویه حساب کامل تا قبل از پایان نمایشگاه می باشد.

۳۴ - کلیه شرکت کنندگانی که با اطلاع از مقررات ذکر شده فوق در بخش داخلی شرکت نموده و هزینه غرفه خود را به صورت (ارزی ، ریالی) و یا ریالی پرداخت می نمایند ملزم به تکمیل و مهر و امضاء تعهدنامه ارزی که در هنگام مراجعه به ستاد ارایه می گردد، می باشند.

۳۵ - با توجه به اینکه ضوابط مشارکت ارزی و ریالی شرکت کنندگان محترم در این مقررات به تفصیل ذکر شده است ، عدم رعایت آنها قابل توجیه نبوده و ذکر آگاهی نداشتن از این موضوع قابل پذیرش نمی باشد.

بخش چهارم : امور فنی و ساخت و ساز غرفه ها

۳۶- حداقل متراژ غرفه های پیش ساخته با تجهیزات ۱۲ متر مربع ، حداقل متراژ فضای بدون ساخت غرفه ۱۸ متر مربع و حداقل متراژ فضای باز ۳۰ متر مربع می باشد.

۳۷ - غرفه های پیش ساخته ، با تجهیزات متعارف در اختیار شرکت کنندگان قرار می گیرد . تجهیزات متعارف شامل پانل بندی اطراف ، موکت کف ، پیشانی نویسی ، یک عدد پرز برق ، روشنایی ۳ عدد لامپ ۱۰۰ وات ۱ عدد میز و ۲ عدد صندلی به ازاء هر ۱۲ متر مربع می باشد.

۳۸ - به غرفه های بدون پیش ساخته (خودساز) تنها زمین غرفه تعلق خواهد گرفت و تأمین تمامی وسایل ساخت و دکوراسیون و نیز تجهیزات و لوازم برق رسانی داخل غرفه بر عهده شرکت کننده خواهد بود. شرکت کنندگانی که متراژ غرفه آنان کمتر از ۲۴ متر مربع میباشد مجاز به ساخت غرفه بصورت خودساز نبوده و ملزم به انتخاب غرفه های نمایشگاه میباشد.

۳۹ - شرکت کنندگانی که فضای بدون غرفه سازی (غرفه خودساز) درخواست نموده و رأساً اقدام به مونتاژ ، برپایی و تجهیز غرفه خود می نمایند باید شرکت پیمانکار غرفه سازی خود را حداکثر ۲۰ روز قبل از نمایشگاه کتباً به برگزار کننده معرفی نمایند .بدون معرفی کتبی غرفه ساز با مهر و امضای مهندس ناظر دارای شماره نظام مهندسی، امکان همکاری های بعدی از سوی برگزار کننده با وی مقدور نخواهد بود. لطفاً زمان ذکر شده را حتماً مد نظر قرار دهید تا در صورتیکه نیاز به انجام تغییراتی در نقشه ساخت و ساز غرفه وجود داشت فرصت انجام اصلاحات وجود داشته باشد .نقشه غرفه سازی باید حاوی اطلاعات کاملی درخصوص ابعاد غرفه (طول ، عرض و ارتفاع) ، مصالح به کار رفته در آن ، انشعاب برق ، نوع کف سازی و سایر اطلاعات مورد نیاز باشد.

۴۰ - شرکت کنندگان محترم می باید تمامی ضوابط و دستورالعمل های فنی مربوط به ساخت و ساز غرفه را به پیمانکار خود گوشزد نمایند .بدیهی است با توجه به اینکه برگزار کننده هیچگونه ارتباط حقوقی با پیمانکاران غرفه ساز ندارد ، لذا در صورت وارد شدن خسارت به تأسیسات و تجهیزات سالن از سوی پیمانکار غرفه سازی یا رعایت نکردن ضوابط و مقررات جاری توسط وی ، شرکت کننده اصلی مسئول جبران خسارت وارده خواهد بود ضمناً عدم رعایت و اجرای ضوابط فنی که از سوی شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ایران تدوین شده مشمول جریمه می گردد که جدول آن به شرکت کنندگان یا پیمانکاران غرفه ساز ارایه می گردد و در صورت بروز تخلف ، پرداخت جرائم مربوطه توسط شرکت کننده الزامی خواهد بود.

۴۱- شرکت کنندگانی که رأساً مبادرت به ساخت غرفه می نمایند، لازم است سه سری کامل از طرح و نقشه ساخت و ساز غرفه را که در آن طول، عرض و ارتفاع غرفه، جنس سازه، نوع کف سازی و ارتفاع آن و سایر مختصات فنی لازم ذکر شده باشد، به همراه نقشه انشعاب برق حداکثر تا ۲۰ روز قبل از افتتاح نمایشگاه به برگزار کننده تحویل نمایند. در صورت عدم تطبیق نقشه با ضوابط فنی نمایشگاه و امکانات و تأسیسات سالن ها، تغییراتی در نقشه اعمال خواهد شد که رعایت آنها ضروری می باشد.

۴۲- برای غرفه های موضوع بند فوق انشعاب برق فقط از محل نزدیکترین پست برق سالن تأمین می شود، لذا ضروری است غرفه داران محترم نسبت به تهیه کابل برق به مترآژ لازم، تابلو برق، فیوز و دیگر ملزومات مورد نیاز خود اقدام نمایند.

۴۳- چنانچه شرکت کنندگان جهت روشنایی غرفه به ازاء هر متر مربع، بیش از ۵۰ وات برق نیاز داشته باشند می باست مراتب را ۴۵ روز قبل از افتتاحیه به مدیریت ساختمان و تأسیسات اعلام نمایند.

۴۴- مشارکت کنندگان موظفند کانال های زمینی کابل های برق و آبرسانی و مسیر ارتباطی پشت غرفه ها را همواره تمیز و از آلودگی ها و مواد قابل اشتعال پاکسازی نمایند.

۴۵- شرکت کنندگان برای ساخت غرفه ها موظف به رعایت فاصله جانبی غرفه های کناری از دیوار سالن ۷۵ سانتیمتر و تابلوهای اصلی برق حداقل به عرض ۱۲۰ سانتی متر می باشند این فاصله جهت عبور کابل های انشعاب برق، کابل های تلفن، صورت و لوله های احتمالی آب همچنان به منظور سرکشی و بازدید روزانه مأمورین برق و آب، آتش نشانی و غیره پیش بینی می گردد. در صورت عدم رعایت فاصله تعیین شده از فعالیت غرفه داران جلوگیری به عمل می آید.

۴۶- شرکت کنندگان موظفند فرم درخواست برق مصرفی، آب، تلفن و سیستم صوت را همراه با جانمایی غرفه حداقل دو هفته قبل از افتتاحیه به ستاد برگزاری نمایشگاه ارائه نمایند.

۴۷- شرکت کنندگان موظفند کابل و تابلو های اتومات (استاندارد مجهز به سیستم ارت) و متناسب با برق درخواستی خویش را تهیه و جهت انتقال برق از تابلو اصلی با کابل های ارتباطی به غرفه با هماهنگی واحد برق نمایشگاه اقدام لازم به عمل آورند. ضمناً نصب هرگونه چراغ، پروژکتور و غیره از سقف سالن ها ممنوع می باشد.

۴۸- شرکت کنندگان و غرفه سازان موظفند برای تأمین برق غرفه ها و کلیه وسایل برقی خود از کابل ها و سیم های دو رو کشی ارت دار استاندارد و متناسب با قدرت مصرفی دستگاه ها استفاده نمایند.

۴۹- شرکت کنندگان و غرفه سازان موظفند برای سربندی و اتصالات کابل ها و سیم های غرفه ها و یا وسایل برقی خود از ترمینال های استاندارد استفاده نمایند.

۵۰- شرکت کنندگان در طبقات بالای سالن های نمایشگاهی موظفند برای چیدمان غرفه هایی که دارای تجهیزات و ماشین آلات سنگین می باشند رعایت بخش بار زنده وارده به یک مکان و همچنین تردد لیفتراک و جرثقیل را بنمایند بدیهی است در صورت عدم رعایت از فعالیت غرفه دار جلوگیری به عمل خواهد آمد.

توجه: مقدار بار ساکن جهت هر متر مربع حداکثر ۵۰۰ kg می باشد.

۵۱- استفاده از وسایل الکتریکی گرمایشی و آشپزی از قبیل اجاق و بخاری برقی ممنوع است.

۵۲- استفاده از پروژکتور در غرفه جهت روشنایی ممنوع می باشد و شرکت کنندگان می بایست از لامپ های کم مصرف به جای پروژکتور استفاده نمایند.

۵۳- به هنگام تحویل چک تضمین تخلیه ، یک نسخه فرم درخواست برق به متقاضیانی که رأساً اقدام به غرفه سازی می کنند تحویل می گردد .فرم مذکور باید به واحد برق مدیریت ساختمان و تأسیسات نمایشگاه بین المللی واقع در ساختمان معاونت نمایشگاهی ، طبقه همکف ، واحد برق تحویل گردد تا نسبت به دایر نمودن انشعاب برق متقاضیان محترم اقدام گردد . بدیهی است ملزومات مورد نیاز بعهده مشارکت کننده می باشد.

۵۴- برای غرف خودساز، ورود هر گونه تجهیزات غرفه سازی به داخل نمایشگاه مستلزم اخذ مجوز از ستاد برگزاری نمایشگاه می باشد . بدین منظور شرکت کنندگان محترم باید یک فقره چک تضمین تخلیه به تاریخ به ازاء هر متر مربع به ستاد برگزاری نمایشگاه تحویل نمایند. چک تضمین ، معادل تخلیه صرفاً" باید از سوی شرکت کننده در نمایشگاه (فقط چک شرکت) صادر شده باشد و چک پیمانکار غرفه ساز یا چک شخص قابل قبول نمی باشد .در صورت تأیید نقشه ها توسط ستاد ، مجوز ساخت و ساز به متقاضی ارایه خواهد شد.

۵۵- انجام هرگونه ساخت و ساز در غرفه های پیش ساخته که توسط برگزارکننده ساخته می شود و یا اجرای دکوراسیون و کف سازی و نظایر آن در این غرفه ها مجاز نبوده و مجوزی جهت ورود مصالح و وسایل غرفه سازی (چوب ، نئوپان ،سازه و ...) برای اینگونه غرفه ها صادر نمی شود.

۵۶- در صورت نمایش ماشین آلات سنگین و حجیم یا مرتفع که ورود آنها به داخل سالن نیاز به جرثقیل دارد و نیز ماشین آلات با توان مصرفی زیاد که جهت نمایش طرز کار آنها نیاز به برق ۳ فاز با آمپر بالا هست ، مراتب سایر مختصات باید به هنگام ثبت نام و قبل از جانمایی به برگزار کننده اعلام گردد.

۵۷- آخرین زمان صدور مجوز ساخت و ساز ، ۱۵ روز قبل از افتتاح نمایشگاه به تاریخ ۱۳/۲/۹۲ و بعد از آن به هیچ وجه امکان صدور مجوز ساخت و ساز وجود نخواهد داشت.

۵۸- استفاده از هرگونه مصالح ساختمانی نظیر گچ ، سیمان ، ماسه بادی ، ماسه ، پوکه ، شن ، سنگ ریزه ، خاک رس ، تیغه گچی ، بلوک و نظایر آنها و نیز آهن آلات خام ، نئوپان ، ام دی اف و چوب برش نخورده(خام) و همچنین دستگاه برش ، اره دیسکی ، فارسی بر ، رنده ، فرز ، دستگاه ساب ، دستگاه جوش (بالتر از ۵۰ آمپر)، پمپ باد بالاتر از (۲۰ لیتر)، پیستوله رنگ پاشی و ابزار و ادوات مکمل یا مشابه آنها جهت ساخت غرفه اکیداً ممنوع بوده و شرکت کنندگان تنها می توانند از سازه های آماده و سبک استفاده نموده و یا قالب ، اسکلت و سازه ها را از قبل در محل کارگاه شرکت یا کارگاه غرفه سازی آماده و در محل غرفه فقط آنرا مونتاژ نمایند.

۵۹ - پرسنل غرفه سازی حتماً می باید اصول ایمنی را رعایت نموده و از تجهیزات و ابزار مناسبی که موجب افزایش ضریب ایمنی کار می باشد استفاده نمایند . همچنین به کار گیری نیروهای زنده فنی الزامی بوده و ضروری است از بکارگیری افراد غیر متخصص و بی تجربه خودداری گردد . کلیه نفرات می بایست لباس متحدالشکل به تن داشته باشند .

۶۰ - ارتفاع مجاز جهت غرفه سازی در سالن های مختلف متفاوت است . لذا حتماً به ارتفاع مجاز قابل اجرا در هر سالن دقت کافی بفرمایید .

۶۱ - در صورتیکه ساخت غرفه در دو طبقه انجام می پذیرد ، مراتب باید حداقل ۲۰ روز قبل بصورت مکتوب با ذکر ارتفاع و نوع کاربری طبقه دوم به برگزار کننده اعلام و پس از تأیید برگزار کننده به اجرا درآید . در غیر اینصورت چنانچه به هنگام اجرای طرح و ساخت غرفه مشکلی بروز نماید مسئولیتی متوجه برگزار کننده نخواهد بود . ضمناً طبقه دوم حتماً باید غیر مسقف باشد . هزینه کل متراژ طبقه دوم بر مبنای ۵۰٪ هزینه معمول اجاره بهاء غرفه محاسبه و اخذ خواهد شد .

۶۲ - به منظور افزایش ضریب امنیتی غرفه ها ، ضروری است امکان رؤیت تمامی قسمت های داخلی غرفه اعم از انباری ، آبدارخانه ، دفتر و VIP و غیره فراهم باشد . ساخت هر قسمت از غرفه به شکلی که داخل آن قابل رؤیت نباشد اکیداً ممنوع و مشمول جریمه خواهد بود (تعبیه دریچه آسانسوری ۲۰ X ۳۰)

۶۳ - شرکت های غرفه ساز حتماً به پرسنل خود تأکید نمایند که جهت استفاده از انشعاب برق و آب و یا هر گونه ملزومات دیگر مراتب را فقط با مدیر سالن هماهنگ نموده و از استفاده از تابلوی برق سالن ، کابل ها ، لوله های آب ، شیر آتش نشانی و سایر امکانات سالن بدون هماهنگی با مدیر سالن خودداری نمایند . بدیهی است در صورت ورود خسارت به تجهیزات فوق توسط شرکت کننده یا پیمانکار ساخت و ساز غرفه ، جبران خسارت مربوطه بر عهده شرکت کننده خواهد بود . مدیر سالن از زمان تحویل سالن تا پایان نمایشگاه در محل سالن حاضر خواهد بود . نام مدیر سالن و شماره تلفن همراه وی در محل ورودی های سالن نصب خواهد شد .

۶۴ - با توجه به اینکه روز آخر قبل از افتتاح فقط برای چیدمان و تزئین داخلی غرفه ها و کارهای نهایی و تکمیلی در نظر گرفته شده ، هر گونه برشکاری ، سمباده زنی و کلاً اقداماتی که موجب پراکنده شدن گرد و خاک و سرایت آنها به غرفه های مجاور گردد ، اعتراض سایر غرفه داران را به همراه داشته و ممنوع می باشد . لذا اینگونه عملیات باید حداکثر تا ساعت ۲۲ دو روز قبل از افتتاح به اتمام برسد .

۶۵ - با توجه به ضرورت دسترسی آسان نیروهای آتش نشانی به تمام نقاط سالن ها ، هیچ یک از وسایل غرفه سازی و یا مصالح و لوازم اضافی نباید در پشت غرفه های مجاور دیوار قرار گیرد لذا وجود اینگونه اقلام در پشت غرفه های کناره سالن ها ، مشمول جریمه بوده و صاحب آنها ملزم به خروج آنها از سالن می باشد .

۶۶ - مقتضی است تا ساعت ۱۸ روز قبل از افتتاح آماده سازی غرفه و چیدن کالاها و تخلیه اقلام اضافی غرفه ها به پایان برسد در غیر اینصورت و چنانچه اداره حراست نمایشگاه اقدام به بستن سالن ها نماید

هیچگونه مسئولیتی متوجه برگزار کننده نبوده و متأخرین می باید به محض اعلان مسئولین حراست ، باقیمانده وسایل غرفه سازی خود را از سالن تخلیه و سریعاً نسبت به نظافت غرفه خود و اطراف آن و خروج از سالن اقدام نمایند.

۶۷ - ریختن زباله ، مصالح اضافی و نخاله در هرفضای از نمایشگاه اکیداً ممنوع است . زباله های تر کوچک فقط در سطل های زباله بیرون از سالن و نخاله های بزرگ خشک مانند تکه های چوب و نئوپان ،سنگ ، قطعات فلزی و مانند اینها باید حتماً بوسیله شرکت کننده به خارج از محوطه نمایشگاه انتقال یابد. در صورت عدم رعایت این نکته و گزارش مدیران سالن یا اداره خدمات ، واحد متخلف مشمول جریمه خواهد شد.

۶۸- در صورتیکه ساخت و ساز غرفه توسط شرکت کننده انجام می پذیرد و چنانچه ارتفاع غرفه بالاتر از غرفه های مجاور باشد ، ضروری است که قسمت های پشت سازه ها به ویژه نئوپان ، چوب و شبکه های آهنی ، رنگ آمیزی و یا با دکور مناسب پوشانیده شود تا موجب بد منظره شدن غرفه های مجاور نگردد . ضمناً بر روی قسمت های پشت کار که مشرف به حریم غرفه های مجاور می باشد نوشتن تبلیغات یا نام شرکت مجاز نخواهد بود.

۶۹ - با توجه به اینکه امکانات آبرسانی در همه نقاط سالن های نمایشگاهی وجود ندارد لذا در صورت نیاز به انشعاب آب (غیر آشامیدنی) جهت نمایش یک دستگاه خاص ، مراتب حتماً باید به هنگام ثبت نام به اطلاع برگزار کننده رسانده شود.

۷۰ - غرفه سازان محترم توجه داشته باشند که جهت نصب پایه ها و سازه های غرفه خود از سوراخ کردن زمین غرفه و دیوار اطراف آن و همچنین فضای باز نمایشگاه اجتناب ورزند . ایراد خسارت به زمین و دیوار محوطه نمایشگاه مشمول پرداخت جریمه خواهد بود که بر اساس اعلام مدیریت ساختمان شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ایران تا قبل از پایان نمایشگاه مشمول پرداخت جریمه خواهد بود که بر اساس اعلام مدیریت ساختمان شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ایران تا قبل از پایان نمایشگاه اخذ می گردد . ضمناً در صورت هر گونه خسارت به غرفه ها و یا وسایل وتجهیزات آنها جبران خسارت وارده بر عهده شرکت کننده بوده و هزینه آن می باید بر اساس اعلام برگزار کننده ، توسط شرکت کننده پرداخت گردد.

۷۱ - در صورت عدم اتمام به موقع عملیات غرفه سازی از سوی شرکت هایی که رأساً اقدام به ساخت غرفه خود می نمایند و با توجه به این که تأخیر موجب بروز مشکلات متعدد در امر برپایی نمایشگاه خواهد شد وچهره نمایشگاه را مخدوش می نماید ، برگزار کننده می تواند در این خصوص نسبت به عملکرد شرکت کننده به ازاء هر ساعت تأخیر تکمیل ، مونتاژ و برپایی غرفه ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال جریمه از سپرده مربوطه کسر نماید.

۷۲ - با توجه به مصوبه شرکت سهامی نمایشگاهها ، معرفی مهندس ناظر و پیمانکار غرفه ساز از طرف مشارکت کننده الزامی است . حضور مهندس ناظر در زمان ساخت غرفه در محل غرفه در نمایشگاه الزامی بوده و عدم حضور ایشان مانع از انجام کار خواهد شد.

بخش پنجم : ضوابط انصراف از مشارکت و یا کاهش فضای رزرو شده

۷۳ - کاهش مترآژ و یا انصراف از مشارکت می باید حداکثر تا ۳۰ روز قبل از افتتاح نمایشگاه رسماً و بصورت مکتوب به برگزارکننده اعلام گردد. در اینصورت پس از کسر ۲۰٪ از مبالغ واریزی ، برگزار کننده نسبت به استرداد مابقی اقدام خواهد نمود.

۷۴ - در فاصله زمانی کمتر از ۳۰ روز تا زمان افتتاح ، به هیچوجه درخواست انصراف پذیرفته نخواهد بود و در صورت عدم استفاده از غرفه تخصیص یافته در نمایشگاه هیچگونه وجهی مسترد نشده و برگزار کننده مجاز می باشد غرفه مربوطه را در صورت عدم استفاده متقاضی اولیه به سایرین واگذار نماید. لذا از شرکت کنندگان محترم تقاضا دارد قبل از ثبت نام تمامی جوانب و شرایط کاری خود را به درستی سنجیده و پس از حصول اطمینان از امکانات و مقدرات خود نسبت به مشارکت در نمایشگاه اقدام نمایند تا از بروز مسائلی که بر روند اجرایی نمایشگاه بویژه در روزهای نزدیک به افتتاح آن ، تأثیر منفی باقی می گذارد جلوگیری شود.

۷۵ - شرکت کنندگانی که در فاصله زمانی کمتر از ۳۰ روز به افتتاح نمایشگاه ثبت نام نمایند نیز در صورت انصراف مشمول بند فوق خواهند بود.

بخش ششم : واگذاری و چیدمان غرفه ها

۷۶ - تعیین محل غرفه ها و نحوه واگذاری آنها تماماً بر عهده برگزار کننده می باشد . حتی بعد از دریافت نقشه محل غرفه و رؤیت آن توسط شرکت کننده ، این احتمال وجود دارد که برگزار کننده به هنگام تحویل غرفه ، بنا به دلایل گوناگون ناگزیر از جابجایی و تغییر مکان غرفه تخصیص یافته باشد . در اینصورت برگزار کننده تلاش خواهد نمود تا غرفه جدید واگذار شده حتی المقدور با همان ابعاد قبلی به متقاضی تحویل گردد.

۷۷- قرار گرفتن ستون در بعضی از غرفه ها اجتناب ناپذیر است . بدیهی است تلاش خواهد شد که تا حد امکان در غرفه های کمتری ستون قرار گیرد ، لیکن در هر صورت و با توجه به مختصات هر سالن ، در تعدادی از غرفه ها ستون نیز قرار خواهد گرفت که محل قرار گیری آن بر روی نقشه مشخص شده است . لذا در صورت قرار گرفتن ستون در داخل یا جلوی غرفه ، لطفاً به هنگام طراحی و ساخت غرفه به این نکته و نیز ابعاد ستون ها دقیقاً توجه نموده و ضمناً از هر گونه رنگ آمیزی ستون و تابلوی برق نصب شده بر روی آن خودداری فرمایید.

۷۸ - برابر دستورالعمل صادره از سوی شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ایران ، سالن های تحت پوشش از ۳ روز قبل از افتتاح در اختیار برگزار کننده قرار می گیرد . لذا لازم است شرکت کنندگان محترم بویژه کسانی که رأساً نسبت به ساخت غرفه اقدام می کنند تدارکات لازم و ساخت و سازهای اولیه غرفه خود را از قبل مهیا نمایند تا در فاصله کوتاه موجود امکان آماده سازی مناسب غرفه فراهم باشد.

۷۹ - غرفه های پیش ساخته که توسط برگزار کننده احداث می شود ، یک روز قبل از افتتاح نمایشگاه به غرفه داران تحویل داده خواهد شد.

۸۰ - برابر با ضوابط شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ایران، ورود هر گونه وسیله نقلیه جهت تخلیه بار و کالا به داخل سالن ها ممنوع بوده و از محل ورودی سالن ها تا محل غرفه ، هر گونه کالا یا وسیله فقط می تواند توسط چرخ دستی و یا توسط کارگران حمل شود . ضمناً در ایام قبل از افتتاح نمایشگاه که زمان آماده سازی غرفه ها می باشد فقط ورود وانت و کامیون حامل تجهیزات غرفه سازی صرفاً با مجوز ذکر شده در بند ۴۲ به محوطه مجاز بوده و ورود خودرو های شخصی به محوطه اکیداً ممنوع می باشد.

۸۱- واگذاری غرفه یا بخشی از آن به دیگران و یا شراکت با سایر واحد ها مجاز نمی باشد.

۸۲ - ورود و تخلیه کالا ها همراه با جرثقیل تا جلوی درب سالن ها و یا در محوطه باز با اخذ مجوز و هماهنگی با پیمانکار مقیم بلا مانع می باشد ، ولی پس از اتمام ایام نمایشگاه ، جابه جایی و خروج کالا ها از سالن ها و محوطه باز (جهت حفظ ایمنی کالاهای سایر مشارکت کنندگان و محیط نمایشگاه) صرفاً توسط پیمانکار مستقر در محل نمایشگاه انجام خواهد شد.

- ۸۳ - رعایت حریم غرفه ها الزامی است . قراردادن کالا ها یا دستگاه ها خارج از حریم قانونی غرفه و حتی چند سانتیمتر تجاوز به فضای راهرو ها یا فضای پشت غرفه ها ، حتی فضا های خالی و غیر قابل استفاده ، مشمول جریمه و در صورت عدم توجه منجر به تعطیلی غرفه خواهد شد.
- ۸۴ - برابر مقررات جاری ، نظافت داخل سالن ها تنها در محدوده راهرو ها برعهده برگزار کننده بوده و نظافت داخل غرفه ها به عهده داران خواهد بود . لذا ورود خدمه نظافت سالن به داخل غرفه بدون حضور و رضایت غرفه دار به کلی ممنوع می باشد . ضمناً نظافت و پاکسازی محوطه برعهده برگزار کننده می باشد.
- ۸۵ - در صورت تقاضای وسایل یا تجهیزات اضافی جهت غرفه ها هزینه مربوطه بطور جداگانه اخذ خواهد شد.
- ۸۶ - لطفاً توجه داشته باشید که تعداد متعارف میز و صندلی در هر غرفه ، ۲ عدد صندلی و ۱ عدد میز به ازاء هر ۱۲ متر مربع میباشد (فقط برای غرفه های ساخته شده توسط برگزار کننده) و اضافه بر آن مشمول پرداخت هزینه خواهد شد . لذا خواهشمند است به مسئولین غرفه خود یادآوری نمایید که از برداشتن میز و صندلی های بدون صاحب خودداری نمایند.
- ۸۷ - مطالب مندرج در فرم ثبت نام از سوی متقاضی در خصوص خود ساز یا پیش ساخته بودن غرفه ، ملاک اقدامات بعدی قرار می گیرد . متراژ قید شده در فرم ثبت نام و همچنین نوع غرفه از نظر با تجهیزات یا بدون تجهیزات بودن آن تنها بر اساس مندرجات فرم ثبت نام مدنظر قرار خواهد گرفت . لذا پس از تحویل غرفه در صورت بروز هر گونه مغایرت با آنچه که در فرم ثبت نام خود قید نموده اید ، بلا فاصله مراتب را به ستاد نمایشگاه اعلام فرمایید.
- ۸۸ - چنانچه درخواست اولیه متقاضی ، غرفه همراه با ساخت و تجهیزات باشد حداکثر تا ده روز قبل از افتتاح نمایشگاه امکان تغییر و عدم تجهیز آن وجود دارد. در غیر اینصورت هزینه غرفه سازی که قبلاً از شرکت کننده اخذ شده بود مسترد نمی گردد.
- ۸۹ - حتماً پس از تحویل غرفه خود ، متراژ آن را اندازه گیری نمایید ، هر گونه ادعا در خصوص متراژ غرفه واگذار شده تنها در ۲ روز اول نمایشگاه قابل طرح و بررسی بوده و پس از آن مردود می باشد.
- ۹۰ - چنانچه به دلیل حجم یا ابعاد کالا یا ماشین آلات نمایشی ، هر گونه افزایشی از سوی شرکت کننده - به ویژه در غرف خوساز - در متراژ غرفه ایجاد شود جزو فضای غرفه و به عنوان بدهی محسوب شده و قبل از خاتمه نمایشگاه می باید نسبت به پرداخت هزینه اضافه متراژ اقدام گردد . ضمن آن که تجاوز به حریم راهرو ها علاوه بر هزینه معمول فضای اشغال شده ، مشمول جریمه نیز خواهد شد.

بخش هفتم : حفاظت و امنیت غرفه ها

۹۱ - از سوی ستاد نمایشگاه یک نسخه فرم حراست ، مربوط به مسائل حفاظتی در اختیار شرکت کنندگان قرار خواهد گرفت که لازم است توسط مدیریت شرکت مطالعه و مهر و امضاء و به ستاد برگردانده شود . تنها پس از ارائه فرم مذکور به ستاد امکان تحویل کارت های شناسایی غرفه داران امکان پذیر خواهد بود.

۹۲ - مسئولیت مراقبت و محافظت از غرفه و وسایل آن در ساعات بر پایی نمایشگاه بر عهده شرکت کننده می باشد . پس از خاتمه کار نمایشگاه در هر روز نسبت به تخلیه سالن ها و پلمپ درب های ورودی اقدام شده و مسئولیت حراست از غرفه ها بر عهده انتظامات نمایشگاه خواهد بود ، لذا لازم است مسئولین غرفه ها هر روز قبل از باز شدن درب سالنها در محل ورودی سالن حضور یابند . هرگونه عواقب ناشی از عدم حضور به موقع بر عهده صاحبان غرفه ها می باشد.

۹۳ - استفاده یا نگهداری مواد آتش زا و کارتن های خالی در داخل سالن بویژه پشت پانل ها ممنوع می باشد.

۹۴ - بیمه آتش سوزی برای کلیه شرکت کنندگان اجباری می باشد که توسط برگزار کننده نسبت به انجام آن برای کل سالن تحت پوشش اقدام شده و هزینه آن به صورت جداگانه از شرکت کنندگان اخذ خواهد شد . سایر بیمه ها به صورت اختیاری بوده و به غرفه داران محترم توصیه می شود نسبت به انجام بیمه های دیگر علاوه بر بیمه آتش سوزی اقدام نمایند.

۹۵ - مسئولیت مفقود شدن وسایل یا کالاهای داخل غرفه ها در ساعات دایر بودن و بازدید از نمایشگاه که حضور غرفه داران در محل غرفه الزامی است، بر عهده غرفه داران می باشد.

۹۶ - در صورت مفقود شدن وسایل یا کالاهای داخل غرفه و یا بروز حادثه ای در محل غرفه ، مراتب سریعاً به اطلاع مدیر سالن و نگهبان سالن رسانیده شود تا با حضور نماینده حراست نسبت به تنظیم صورتجلسه اقدام گردد . پیگیری این امر بر عهده شرکت کننده می باشد.

۹۷ - در صورت نمایش اقلام ارزشمند و گرانبیامت که سبک و کم حجم بوده و امکان به سرقت رفتن آنها وجود دارد ، به غرفه داران محترم توصیه می شود اینگونه اقلام را هر روز پس از پایان یافتن ساعت کار نمایشگاه با خود خارج نموده و روز بعد مجدداً به همراه بیاورند.

۹۸ - ساعت ورود بازدیدکنندگان به داخل سالن ، ۹ صبح هر روز می باشد لیکن به منظور آماده سازی مجدد غرفه ها و نظافت سالن ها هر روز از ساعت ۸ صبح درب سالن ها باز می شود لذا مقتضی است از هر غرفه حداقل یک نفر از ساعت ۸ جلو درب سالن حاضر باشد تا از بروز مسائلی نظیر فقدان یا سرقت کالاها جلوگیری شود ، همچنین در صورت نیاز به ورود کالا یا وسایل به داخل غرفه نیز تنها بین ساعت ۸ تا ۹ صبح امکان پذیر خواهد بود . کالاهای سنگین که استقرار آنها بوسیله لیفتراک یا جرثقیل صورت می گیرد نیاز به اخذ مجوز کتبی می باشد.

۹۹ - در ایام آماده سازی سالن و غرفه سازی (تا قبل از افتتاح نمایشگاه) خروج هرگونه وسایل ، تجهیزات ، لوازم غرفه سازی و ... مستلزم اخذ برگه خروج از مدیر سالن می باشد . برگه خروج باید به تأیید و امضاء مجاز برگزارکننده و مدیر سالن برسد.

۱۰۰ - با توجه به این که برخی کالاها و لوازم داخل غرفه ها قابل اشتعال می باشند لطفاً از هر گونه جوشکاری ، برشکاری و هر گونه اقدامی در داخل سالن که احتمال بروز حریق را سبب شود خودداری نموده و وسایل دکوراسیون غرفه خود را به صورت آماده شده و صرفاً جهت مونتاژ به داخل سالن وارد نمایید.

بخش هشتم : تخلیه و تخریب غرفه ها پس از اختتام نمایشگاه

- ۱۰۱ - تخلیه غرفه یا ترک آن تا آخرین لحظه برپایی نمایشگاه در پایان روز آخر ، مجاز نمی باشد .تخلیه غرفه ها از روز بعد از خاتمه نمایشگاه آغاز شده و می باید حداکثر ظرف ۲۴ ساعت به پایان برسد.
- ۱۰۲ - در آخرین روز نمایشگاه ، زمان بازگشایی سالن ها جهت تخلیه و خروج کالا ها به غرفه داران اعلام خواهد شد . مقتضی است از همان ابتدای تخلیه غرفه ها تمامی غرفه داران محترم به منظور جلوگیری از سرقت یا آسیب رسیدن به تجهیزات غرفه یا کالاها در محل غرفه خود حاضر باشند و در روز نخست خروج کالا های نمایشگاهی و تخلیه غرفه ها ضروری است حتماً فردی را به منظور مراقبت از کالا های خود در داخل غرفه بگمارند .بدیهی است با بازگشایی سالن ها همه گونه افرادی اعم از باربر، کارگر ، نظافتچی و ...به داخل سالن ها وارد می شوند که در این بین افراد متفرقه و سودجو هم فرصت سوء استفاده از شرایط موجود را پیدا خواهند نمود .لذا پس از بازگشایی سالن ها در خاتمه نمایشگاه ، مسئولیت حفاظت و نگهداری کالاها و تجهیزات در مقابل سرقت یا آسیب ، مستقیماً برعهده صاحبان کالا خواهد بود.
- ۱۰۳ - شرکت کنندگانی که رأساً نسبت به دکوراسیون غرفه خود اقدام می کنند باید پس از پایان نمایشگاه نسبت به تخریب وسایل دکوری و تخلیه بقایای آن در روز اول تخلیه اقدام نمایند.
- ۱۰۴ - در صورت عدم تخلیه و خروج به موقع غرفه ، برگزار کننده نسبت به جمع آوری و انتقال وسایل که ضایعات تلقی شده به انبار اقدام نموده و در اینصورت هزینه جا به جایی و تخلیه از صاحب کالا اخذ خواهد شد .ضمن آن که مسئولیت هر گونه خسارت احتمالی وارده بر عهده صاحب کالا می باشد.
- ۱۰۵ - چنانچه بخشی از هزینه های مشارکت شرکت کنندگان اعم از اجاره بهاء غرفه ، ساخت و ساز ، اجاره تجهیزات اضافه ، هزینه برق اضافی ، ما به التفاوت مغایرت مترآژ ارزی و ... به طور کامل پرداخت نشده باشد ، پیش از تسویه حساب کامل ، خروج کالاها مجاز نخواهد بود.
- ۱۰۶ - چنانچه قصد فروش بقایای غرفه های خود ساز به افراد ثالث را دارید شخصاً ناظر بر تخلیه آن باشید زیرا این قبیل افراد قطعات به درد بخور را برده و ضایعات را به جای می گذارند یا تخلیه را با تأخیر انجام می دهند و شما را دچار ضرر و زیان می نمایند.

بخش نهم : ضوابط صدور کارت شناسایی و کارت پارکینگ

کارت شناسایی

۱۰۷ - برای مسئولین هر غرفه از سوی برگزار کننده کارت شناسایی عکس دار صادر خواهد شد و الصاق آن در تمام مدت حضور در نمایشگاه برای غرفه داران الزامی است ، لذا از شرکت کنندگان محترم تقاضا دارد بر اساس اعلام برگزار کننده نسبت به تکمیل فرم کارت شناسایی و عکس ۲ در ۳ یا ۳ در ۴ چهار کلیه پرسنل داخل غرفه در سایت نمایشگاه اقدام نمایند . آخرین مهلت جهت تحویل فرم تکمیل شده و عکس پرسنل ، ۲۰ روز پیش از افتتاح نمایشگاه می باشد . پس از آن برگزار کننده هیچگونه تعهدی جهت صدور کارت شناسایی نخواهد داشت . برای هر شرکت بر اساس جدول زیر کارت شناسایی صادر خواهد شد:

تعداد	فضای باز	تعداد	فضای داخل سالن
کارت ۲	تا ۵۰ متر مربع	کارت ۲	تا ۱۲ متر مربع
کارت ۳	۵۰ تا ۱۰۰ متر مربع	کارت ۳	۱۲ تا ۲۴ متر مربع
کارت ۴	۱۰۰ تا ۳۰۰ متر مربع	کارت ۴	۲۴ تا ۵۰ متر مربع
کارت ۶	۳۰۰ متر مربع به بالا	کارت ۶	۵۰ تا ۱۰۰ متر مربع
کارت ۱۰	۱۵۰ تا ۳۰۰ متر مربع	کارت ۸	۱۰۰ تا ۱۵۰ متر مربع
		کارت ۱۲	۳۰۰ تا ۵۰۰ متر مربع

کارت پارکینگ

۱۰۸ - ورود وسایل نقلیه در ایام بر پایی نمایشگاه به داخل محوطه نمایشگاه مطلقاً ممنوع بوده و شرکت کنندگان می‌توانند از پارکینگ‌های مجاور محل نمایشگاه استفاده نمایند. برگزار کننده بر اساس جدول زیر نسبت به صدور کارت پارکینگ اقدام خواهد کرد:

تعداد	فضای باز	تعداد	فضای داخل سالن
۱ کارت	تا ۵۰ متر مربع	۱ کارت	تا ۱۲ متر مربع
۲ کارت	۵۰ تا ۱۰۰ متر مربع	۲ کارت	۱۲ تا ۵۰ متر مربع
۳ کارت	۱۰۰ متر مربع به بالا	۳ کارت	۵۰ متر مربع به بالا

بخش دهم : نحوه انجام تبلیغات محیطی در زمان برپایی نمایشگاه

۱۰۹- انجام هر گونه تبلیغات محیطی در ایام برپایی نمایشگاه منوط به کسب مجوز از روابط عمومی شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ایران و پرداخت هزینه مربوطه می باشد ، در صورت عدم رعایت این موضوع اقلام تبلیغاتی توسط روابط عمومی شرکت مذکور جمع آوری خواهد شد.

۱۱۰- شرکت کنندگان فقط می توانند اقلام تبلیغاتی خود را درون حریم غرفه خود نصب نمایند و استفاده از فضای راهرو یا غرفه های مجاور بدین منظور ممنوع می باشد.

۱۱۱- نصب یا آویختن هر گونه بنر ، پارچه نویسی ، پوستر یا اقلام مشابه آنها از سقف سالن ممنوع می باشد و در صورت عدم توجه مشمول جریمه شده و مبلغ جریمه توسط مسئولین مربوطه در شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ایران تعیین و پس از ابلاغ به شرکت کننده ، پرداخت آن الزامی خواهد بود.

۱۱۲- جهت اجرای تبلیغات ذکر شده در بند فوق ، شرکت کنندگان می توانند ، اقلام تبلیغاتی خود را از روی دیوار متر / (یا سقف غرفه و حداکثر تا ارتفاع ۱۵۰ سانتی متر بالاتر از غرفه خود) با احتساب ارتفاع استاندارد ۵۰ نصب نمایند.

۱۱۳- استفاده از وسایل صوتی - تصویری به منظور تبلیغ کالا پس از اخذ مجوز از برگزارکننده و به شرط عدم ایجاد مزاحمت برای سایر غرفه داران مجاز خواهد بود

۱۱۴- در صورت تمایل به فیلمبرداری یا عکسبرداری از غرفه ها قبلاً باید با برگزار کننده هماهنگی های لازم بعمل آید.

۱۱۵- اقلام تبلیغی و چاپی برای کالاها و محصولات خارجی از جمله بروشور ، کاتالوگ ، عکس ، پوستر ، سی دی و غیره که در نظر است در محل غرفه توزیع شده یا در معرض نمایش قرار گیرد باید منطبق با معیارهای اسلامی بوده و حداقل ۲۰ روز قبل از افتتاح به ستاد نمایشگاه ارایه و به تأیید برگزار کننده برسد .

۱۱۶- در صورت تمایل به تهیه و چاپ آگهی در کتاب ویژه نمایشگاه (جدا از مشخصات و نوع فعالیت شرکت که در فرم ثبت نام قید شده) هزینه جداگانه دریافت خواهد شد ، بدین منظور برگزار کننده ، مجری تهیه و چاپ کتاب نمایشگاه از طریق سایت به متقاضی معرفی خواهد نمود.

۱۱۷- عرضه بروشور ، فیلم ، عکس ، کاتالوگ و غیره در رابطه با تبلیغ کالا و یا شرکت های خارجی ارزی تلقی می شود .

تبصره : در رابطه با کالاهای تولید داخل کشور با مارک خارجی طبق مقررات ذکر شده فوق عمل خواهد شد .

۱۱۸- تبلیغ نمایندگی انحصاری و رسمی شرکتهای خارجی به هر صورت مشمول پرداخت هزینه های به صورت ارزی می باشد .

۱۱۹- شرکت های عرضه کننده خدمات مشاوره ای ، طراحی و سیستم و غیره در صورتی که کالایی را بمنظور معرفی نوع خدمات عرضه نمایند در صورت احراز شرایط ماده ۱۲۰ بصورت ریالی و یا در قالب تبصره ۲ و ۳ ذیل ماده ذیل عمل گردیده در غیر اینصورت کلاً بصورت ارزی محاسبه خواهد شد .

۱۲۰- شرکت کنندگان در بخش غرفه های ریالی صرفاً مجاز به تبلیغ کالا و هر نوع پوستر مرتبط با نوع فعالیت خود (در صورت نداشتن منع قانونی و داشتن نام ایرانی) می باشند . و در صورت تبلیغ کالا و نصب هر نوع پوستر و توزیع کاتالوگ و بروشور با نام شرکت خارجی مشمول پرداخت هزینه بصورت ارزی می شوند .

۱۲۱- معرفی خدمات پس از فروش کالاهای خارجی در جهت رفاه مصرف کننده توسط نمایندگان مجاز داخلی (با ارائه پروانه صنفی و معرفی نامه کتبی از شرکت مربوطه) بصورت ریالی و ارزی بر مبنای ۷۰٪ ریالی و ۳۰٪ ارزی محاسبه خواهد شد بدیهی است محاسبه عوارض غرفه سازی در قالب درصدهای فوق عمل خواهد شد .

تبصره : ارائه کالا و قطعات منفصله مربوطه در غرفه های مستقلی که جهت معرفی خدمات پس از فروش درخواست می گردد ممنوع خواهد بود ، بدیهی است در صورت اقدام کلاً هزینه مربوطه بصورت ارزی محاسبه خواهد شد .

بخش یازدهم بیمه محصولات ارائه شده در نمایشگاه

بیمه پرسنل داخل غرفه و نیز پرسنل غرفه ساز هر شرکت و هزینه های قانونی مرتبط برآن بر عهده همان شرکت می باشد. با توجه به بیمه نمودن کلیه سالن های نمایشگاه توسط ستاد برگزاری و برآورد کالاهای نمایشگاهی موجود در غرفه ها کلیه مشارکت کنندگان باید فرم اعلام موجودی محصولات نمایشگاهی مندرج در فرم را تکمیل نمایند .

کاهش ارزش مورد بیمه :

در صورتی که بهای اموال بیمه شده به طور محسوس از ارزش مورد بیمه کمتر شود بیمه گذار موظف است موضوع را بدون تاخیر به اطلاع بیمه گر برساند . در صورتی که کل و یا قسمتی از مورد بیمه به دلیلی غیر از تحقق خطرات بیمه شده زیان کلی ببیند بیمه نامه در ارتباط با کل و یا آن قسمت از مورد بیمه از زمان وقوع زیان کلی منفسخ و حق بیمه دوره اعتبار بصورت روز شمار محاسبه و ما به التفاوت به بیمه گذار مسترد می شود .

مواردی که بیمه گذار حقوق خود را از دست میدهد :

در موارد زیر قرارداد بیمه باطل است و حق بیمه دریافتی قابل استرداد نمی باشد . در صورتی که قسمتی از حق بیمه وصول نشده و یا خسارتی پرداخت شده باشد بیمه گر محق در مطالبه آن خواهد بود .

۱- کتمان حقایق یا اظهارات خلاف واقع عمدی بیمه گذار در پیشنهاد بیمه به نحوی که منجر به کاهش اهمیت خطر در نظر بیمه گر شده باشد .

۲- بیمه کردن اموال به میزانی بیش از ارزش واقعی با قصد تقلب .

۳- بیمه مضاعف مورد بیمه در مقابل همان خطر و مدت در نزد بیمه گر دیگر با قصد تقلب .

۴- مباشرت و یا مشارکت در ایجاد خسارت عمدی در موضوع بیمه توسط ذی الحقوق اعم از بیمه گذار و یا قائم مقام وی .

۵- بیمه خطری که قبلاً تحقق یافته است .

ارزیابی خسارت :

۱- در صورتی که کالائی کمتر از قیمت واقعی ، بیمه شده باشد بیمه گر فقط به تناسب مبلغی که بیمه کرده است مشمول خسارت خواهد بود .

۲- قیمت واقعی مورد بیمه در زمان بروز خسارت بر این اساس که بیمه را نباید وسیله انتفاع قرار داد ، محاسبه خواهد شد .

۳- در صورتی که مبلغ خسارت وارده مورد توافق نباشد بیمه گر و بیمه گذار حق دارند درخواست تعیین میزان خسارت وارده را به وسیله هیاتی مرکب از ۳ نفر کارشناس به شرح زیر بنمایند :

الف : هر یک از طرفین یک نفر کارشناس انتخاب و کتباً به طرف دیگر معرفی می نماید ، کارشناسان منتخب متفقاً نسبت به تعیین کارشناس سوم اقدام خواهند نمود ، در صورتی که یکی از طرفین کارشناس منتخب خود را در مدت ۱۴ روز از تاریخ اعلام طرف دیگر انتخاب ننماید و یا کارشناسان منتخب در تعیین کارشناس سوم ظرف مدت یکماه از تاریخ آخرین انتخاب و اعلام به توافق نرسند درخواست کارشناس یا کارشناسان تعیین نشده به دادگاه ذیصلاح تقدیم خواهد شد .

ب : هر یک از طرفین در صورتی که کارشناس سوم نسبت خویشاوندی با طرف دیگر داشته باشد حق دارد کارشناس مزبور را نپذیرد .

ج : هر یک از طرفین حق الزحمه کارشناس منتخب خود را خواهد پرداخت و. حق الزحمه کارشناس سوم بالمناصفه به عهده طرفین خواهد بود .

دوازدهم: سایر موارد

۱۲۲ - شرکت کنندگانی که جهت استفاده از اینترنت نیاز به پهنای باند مستقل داشته باشند حداکثر می توانند تا ۱۰ روز قبل از افتتاح نمایشگاه فرم درخواست خود را کتباً و با ذکر میزان پهنای باند مورد نیاز ، به مدیریت اطلاع رسانی و برنامه ریزی شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ایران اعلام نمایند . تأمین این خدمات توسط شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ایران صورت می پذیرد و تنها در صورت وجود امکانات لازم در سالن تحت پوشش ، ارایه خواهد شد . هزینه مرتبط بر این امر توسط متقاضی به صورت مجزا و مستقیماً به شرکت مذکور پرداخت می گردد.

۱۲۳- اطلاع رسانی نمایشگاه و انجام تبلیغات ، در حالت معمول آن برعهده برگزارکننده می باشد که صرفاً در حد متعارف و متعادل آن انجام می پذیرد . این تبلیغات شامل انجام مکاتبات مستقیم با مخاطبین و افراد حقیقی و حقوقی مرتبط با موضوع نمایشگاه ، پخش تیزر تلویزیونی و یا نصب بیلبورد شهری یا زیرنویس به جای تیزر تلویزیونی ، درج آگهی و یا خبر برگزاری در جراید و نشریات تخصصی ، راه اندازی وب سایت نمایشگاه ، توزیع بروشور یا تراکت و ارسال دعوتنامه یا کارت دعوت به مخاطبین و حوزه های مرتبط با نمایشگاه می باشد . حجم این تبلیغات تنها در حد تبلیغات متعارف برای تمامی نمایشگاه ها است و از حدود خاصی فراتر نمی رود.

۱۲۴- علاوه بر موارد مندرج در بند فوق ، شرکت کنندگان در نمایشگاه می باید به فراخور نوع فعالیت خود اطلاع رسانی مناسبی را بمنظور آگاه نمودن مخاطبین نسبت به حضورشان در نمایشگاه به عمل آورند و در جهت جذب مخاطبین به غرفه خود ، برنامه ریزی و استراتژی تبلیغاتی مناسبی را در نمایشگاه اعمال نمایند.

۱۲۵- تأسیسات و امکانات فیزیکی محل برگزاری نمایشگاه مانند سیستم گرمایش و سرمایش سالن ، سرویس های بهداشتی ، پارکینگ ، رستوران ، آب آشامیدنی ، کیفیت ساختمان و بنای سالن های تحت پوشش و امثال آنها همگی تحت تملک و نظارت شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ایران می باشد . برگزارکننده هیچگونه دخالتی در کیفیت و سلامت موارد ذکر شده ندارد و صرفاً نسبت به اعلام نواقص موجود به شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ایران اقدام می نماید.

۱۲۶- رعایت نکاتی که در مکاتبات بعمل آمده از سوی برگزار کننده مطرح می شود الزامی است و مسئولیت عواقب ناشی از عدم توجه به مکاتبات و تماس های بعمل آمده از سوی برگزارکننده بر عهده شرکت کننده می باشد . ضمناً هر گونه توافقی میان شرکت کننده و برگزار کننده تنها در صورتی معتبر است که مکتوب و امضاء شده باشد.

۱۲۷- هر گونه ادعا یا شکایت از سوی شرکت کنندگان تنها تا یک ماه پس از پایان نمایشگاه معتبر بوده و پس از آن پرونده مربوطه به نمایشگاه مختومه می شود . ضمناً هر گونه شکایتی در ابتدا باید به برگزارکننده ارجاع شود و در صورت عدم حصول توافق ، شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ایران بعنوان حکم تعیین می گردد.

۱۲۸- در صورت بروز وقایع پیش بینی نشده (فورس ماژور) مانند جنگ ، زلزله ، سیل ، طوفان ، هرج و مرج ، آتش سوزی ، فوت مقامات ارشد مملکتی ، تغییر قوانین جاری و ... که منجر به لغو یا تغییر زمان نمایشگاه شود هیچگونه مسئولیتی متوجه برگزارکننده نبوده و وجوه واریزی پس از کسر هزینه های انجام شده توسط برگزار کننده مسترد خواهد شد.

۱۲۹- چنانچه تحت شرایط اضطراری شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ایران اقدام به تغییر زمان یا مکان برپایی نمایشگاه نماید مسئولیتی متوجه برگزار کننده نبوده و برگزاری نمایشگاه تابع شرایط جدید خواهد بود.

- ۱۳۰ - کلیه وجوه قانونی که شرکت کنندگان ملزم به پرداخت آنها هستند از سوی برگزارکننده بصورت رسمی اعلام می‌شود. لذا هر گونه وجهی که بصورت غیر متعارف از سوی افراد حاضر در محل برگزاری نمایشگاه تحت عنوان کارگر، نگهبان، باربر، نظافتچی و یا هر نام دیگری در اداء انجام کاری و یا بدون دلیل مشخص از شرکت کنندگان مطالبه شود ارتباطی با برگزارکننده نداشته و مورد تأیید نمی‌باشد.
- ۱۳۱ - هر گونه خدمات جنبی نمایشگاه مانند فیلمبرداری از غرفه‌ها، درج آگهی، انتشار کتاب، سی دی یا ویژه نامه که به سفارش برگزارکننده انجام پذیرد، به صورت رسمی به شرکت کنندگان اطلاع داده می‌شود. لذا از هر گونه پرداخت هزینه به افرادی که احتمالاً به قصد سودجویی جهت انجام اینگونه خدمات به غرفه‌ها مراجعه می‌کنند، پیش از استعلام از ستاد برگزاری، خودداری فرمایید.
- ۱۳۲ - در صورتیکه بدلیل تخلف از مقررات، برگزارکننده ناچار به تعطیل نمودن غرفه‌ای باشد، هیچ یک از وجوه پرداخت شده قابل استرداد نبوده و واحد متخلف نمی‌تواند ادعایی در این خصوص مطرح نماید.
- ۱۳۳ - رعایت ضوابط و شئون اسلامی برای تمامی شرکت کنندگان و غرفه داران محترم الزامی می‌باشد.
- ۱۳۴ - مشارکت کنندگان جهت نمایش و توزیع هر گونه کتاب، بولتن، بروشور، فیلم و نظایر آن در داخل غرفه در دوران برگزاری نمایشگاه باید قبلاً با ستاد برگزاری و روابط عمومی شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی هماهنگی نموده و نسبت به اخذ مجوز اقدام نمایند.
- ۱۳۵ - مشارکت کنندگان مجاز به تبلیغ برای کالاهای خود به روش تبلیغات سوء علیه کالاهای مشابه سایر مشارکت کنندگان نیستند.
- ۱۳۶ - پرچمها و علامات مربوط به مشارکت کنندگان باید در محدوده محل غرفه آنها نصب شود این علائم یا پرچمها در مسیرهای اصلی و فرعی مجاز نیستند.
- ۱۳۷ - نصب و استفاده از هرگونه وسایل و تجهیزات تبلیغاتی و سمعی و بصری که برای سایر مشارکت کنندگان ایجاد مزاحمت نماید اکیداً ممنوع است.
- ۱۳۸ - ستاد برگزاری حق دارد از هر قسمت نمایشگاه عکس یا نقشه یا فیلم تهیه نماید این آثار ممکن است برای درج در انتشارات نمایشگاه مورد استفاده قرار گیرد و مشارکت کنندگان نمایشگاه حق هیچگونه ادعایی از بابت حق امتیاز نخواهند داشت. مشارکت کنندگان مجاز به نصب هیچگونه تابلو و نوشتن شعارهای تبلیغی بر روی دیوارهای نمایشگاه نیستند.
- ۱۳۹ - مرکز اطلاع رسانی مجهز به بانک اطلاعاتی جهانی و شبکه سراسری اینترنت و کتابخانه تخصصی در دوران نمایشگاه می‌باشد. مشارکت کنندگان می‌توانند در صورت نیاز حداکثر ۲۰ روز قبل از شروع نمایشگاه درخواست خود را به صورت کتبی به ستاد برگزاری ارائه نمایند.
- ۱۴۰ - روابط عمومی نمایشگاه‌های بین‌المللی در ابعاد وسیع جهت ارائه خدمات نشر، تبلیغ یا خدمات جنبی آماده همکاری و پاسخ به سئوالات متقاضیان می‌باشد.

امور حفاظتی و امنیتی ایام برگزاری نمایشگاه :

- ۱) پوشش کامل موی سر، مقنعه می باشد. لذا استفاده از روسری و شال توسط بانوان غرفه دار اکیداً ممنوع میباشد. بدین منظور حجاب بانوان در غرفه می بایست کاملاً پوشیده باشد. ضمناً خانمها می بایست از روپوش متحدالشکل استفاده نمایند.
- ۲) پوشش خانمها باید بصورت اداری باشد. ضمناً استفاده خانمها از مانتوی کوتاه، چسبان و بدن نما در غرفه (تحت هر عنوان اعم از مسئول غرفه، متصدیان و یا مهمانان) ممنوع است.
- ۳) حضور بانوان با آرایش خارج از عرف (تحت هر عنوان اعم از مسئول غرفه، متصدیان و یا مهمانان) ممنوع است.
- ۴) هرگونه استفاده از پوشش نامناسب توسط پرسنل غرفه دار مرد که به انحاء مختلف مبین اشاعه خلاف شئون اسلامی باشد ممنوع است.
- ۵) استفاده از لباسهایی که منقش به تصاویر مغایر با شئون اسلامی باشد ممنوع است.
- ۶) کلیه مسئولین و متصدیان غرفهها ملزم به رعایت احترام و اخلاق اسلامی با بازدید کنندگان گرمی می باشند، لذا نزاکت و خوشرویی را در برنامه کاری خود قرار دهند.
- ۷) نصب هرگونه تجهیزات یا وسایل تبلیغاتی که برای سایر غرفه داران ایجاد مزاحمت نماید ممنوع می باشد.
- ۸) از نصب هرگونه پوستر و بنر تبلیغاتی بدون هماهنگی با مسئولین ذیربط خودداری گردد.
- ۹) از آوردن افراد غیر به عنوان مهمان به صورت تمام وقت به غرفه علی الخصوص کسانی که رعایت موازین شرع و شئون اسلامی را نمی نمایند، اجتناب گردد و از قرار دادن مهمان در پشت میز کار غرفه دار نیز جلوگیری فرمایید.
- ۱۰) تعداد افراد حاضر در غرفه می بایست مطابق با آیین نامه شرکت سهامی نمایشگاهها بوده و کلیه کارکنان موظفند کارت شناسایی را بر روی سینه نصب نمایند.
- ۱۱) از توزیع CD و پوسترهایی که به انحاء مختلف فروش و توزیع آن حسب اعلام مسئولین ذیربط ممنوع می باشد خودداری فرمایید.
- ۱۲) از نصب هرگونه پوستر تبلیغاتی که مغایر با شئون و شعائر اسلامی است جداً خودداری شود.
- ۱۳) از فروش کالا و محصولات جداً خودداری فرمایید.
- ۱۴) از هرگونه برگزاری مسابقه، قرعه کشی و یا مراسم متفرقه بدون هماهنگی جداً خودداری فرمایید.
- ۱۵) در دقایق آخر ساعت کار نمایشگاهی می بایست احدی از غرفه داران تا پایان کار در غرفه حاضر بوده و پس از اطمینان کامل در خصوص خروج بازدید کنندگان سالن را ترک نماید و به هیچ عنوان تا زمان پلمپ سالن محل غرفه را ترک نکند.

- ۱۶) با توجه به نوع نمایشگاه حتی المقدور اجناس قابل حمل و با ارزش نظیر دوربین فیلم برداری و عکاسی، ویدئو و ... در پایان ساعت کار روزانه نمایشگاه توسط غرفه داران از سالن خارج گردد.
- ۱۷) از قرار دادن تلفن همراه، وجه نقد، دسته چک، اسناد معتبر، پاسپورت، کارت شناسایی، کیف پول و... در روی میز غرفه خودداری نمایید.
- ۱۸) در هنگام قطع احتمالی برق یا اتفاقات غیر مترقبه و درگیری فیزیکی در جلو غرفه‌ها و ... که زمان مناسبی جهت فعالیت افراد شیاد و سارقین می‌باشد ضروری است کلیه پرسنل از هوشیاری و دقت کامل برخوردار باشند.
- ۱۹) در صورت هرگونه اتفاق، سرقت و مزاحمت افراد، مراتب را سریعاً به مدیر سالن یا پرسنل ناجا مستقر در جلوی سالن‌ها و یا مسئولین حراست و یا عوامل حفاظت فیزیکی در سالن اطلاع دهید.
- ۲۰) هنگام باز نمودن درب‌ها در بدو ورود به غرفه کلی لوازم و تجهیزات کنترل شود و چنانچه سرقت و یا شکستگی و ... مشهود گردید مراتب را در دقایق اولیه به صورت شفاهی به مدیر سالن در جلو درب‌ها و به حراست نمایشگاه به صورت مکتوب در دو نسخه (۱. مدیر سالن ۲. مسئول حراست) منعکس نمایید. شایان ذکر است با توجه به اینکه مسئولیت حفاظت اموال داخل سالن از زمان پلمپ تا فک پلمپ به عهده مسئولین ذیربط می‌باشد، لذا بدیهی است هرگونه گزارش پس از حضور بازدید کنندگان در سالن از سوی غرفه دار دایر به سرقت قابل پیگیری توسط حراست نبوده و صرفاً گزارشات واصله به یگان انتظامی مستقر در نمایشگاه جهت اقدام بعدی ارسال می‌گردد.
- ۲۱) نگهداری چراغ‌های بدون حفاظ، وسایل شعله افروز، مخزن گاز و برقی و روشن نمودن آن در داخل غرفه ممنوع می‌باشد.
- ۲۲) بر اساس هماهنگی‌های بعمل آمده ویزیتورهای غذا که به آن غرفه مراجعه می‌نمایند دارای کارت شناسایی می‌باشند لذا از قبول غذا توسط ویزیتورهای غیر قانونی به جهت رعایت مسایل بهداشتی خودداری نمایید. بدیهی است چنانچه مسمومیت یا موارد مشابه از سوی این افراد برای احدی از پرسنل آن غرفه حادث شود مسئولیت آن به عهده نمایشگاه نمی‌باشد. در صورتی که آن شرکت نیاز به تهیه غذا خارج از نمایشگاه را دارد می‌بایست درخواست کتبی خود را پس از تأیید مجری و مدیریت‌های ذیربط به اداره حفاظت فیزیکی ارائه نماید.
- ۲۳) ورود خودرو سواری به داخل مجموعه در زمان ساخت و ساز نمایشگاه و خروج کالا ممنوع می‌باشد و وسایل می‌بایست توسط خودروهای حمل بار انجام گیرد و پس از تخلیه بار نسبت به تخلیه سریع خودرو به بیرون از محوطه نمایشگاه اقدام نمایند، در غیر این صورت خودرو با لیفتراک به بیرون منتقل می‌گردد.
- ۲۴) خروج هرگونه کالا بغیر از موارد مندرج در بند ۲۱ مستلزم ارائه برگه مجوز خروج کالا می‌باشد.
- ۲۵) چنانچه غرفه آن شرکت در فضای باز می‌باشد حفظ و حراست آن در طول شبانه روز بعهد خودتان خواهد بود فلذا ضروری است قبل از اتمام کار نمایشگاه نگهبان شب خود را با تنظیم فرم مربوطه به معاونت حفاظت فیزیکی حراست نمایشگاه معرفی نمایید.

۲۶) افرادی که در غرفه فعالیت می نمایند جهت ساخت و ساز می بایست فرم مربوط به افراد شاغل در غرفه را تکمیل نمایند.

۲۷) از همراه داشتن وسایل ممنوعه (اسلحه، بیسیم، دستبند، افشانه و...) جداً خودداری نمایید.

۲۸) در صورت مشاهده نقص فنی در سیستم های برقی و گرمازا و... مراتب سریعاً به تأسیسات گزارش و اعلام گردد.

۲۹) زمان خروج کالا بر اساس اعلام مجری در روز بعد از پایان نمایشگاه می باشد لذا جهت جلوگیری از اتلاف وقت برگه خروج کالا را در روز آخر برگزاری از مدیر سالن تحویل و نسبت به انجام تسویه حساب با واحد سمعی و بصری نمایشگاه بابت تبلیغ محیطی - رادیویی و یا خسارت وارده احتمالی به سالن اقدام نمایید.

۳۰) زمان خروج کالا بر اساس ضوابط می باشد لذا سعی نمایید بر اساس دستورالعمل اقدام نمایید.

۳۱) غرفه دار متعهد است از انجام هرگونه تشنج و درگیری که موجب بی نظمی در محیط نمایشگاه بین المللی شود پرهیز نماید. بدیهی است در غیر اینصورت شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی مجاز به اتخاذ هرگونه تصمیمی از جمله تعطیلی غرفه خاطی می باشد و غرفه دار حق اعتراض به مراجع قضایی و انتظامی را از خود سلب می نماید.

۳۲) در پایان از حضور و مساعی آن شرکت محترم در برپایی هرچه باشکوه تر نمایشگاه ایران هلت که زمینه شکوفایی صادرات غیر نفتی و خود کفایی ملی را فراهم میسازد، تشکر و قدردانی مینماید.

۳۳) بدیهی است با عنایت به مطالب فوق الذکر و همچنین با توجه به تعهد اخذ شده است چنانچه عدم رعایت شئونات و شعائر و حجاب اسلامی در آن غرفه مشاهده گردد بر اساس دستورالعمل نسبت به قطع برق و تعطیلی غرفه اقدام خواهد شد و مسئولیت آن به عهده جنابعالی می باشد.

۳۴) این تعهد نامه در دو نسخه تهیه شده که هرکدام حکم اصلی را دارد، یک نسخه در اختیار شرکت کننده و یک نسخه در ستاد حراست می باشد.

این مقررات بر اساس ضوابط و مقررات جاری در نمایشگاه های بین المللی و کلیات آن مطابق کنوانسیون اتحادیه جهانی نمایشگاه ها تدوین شده و در تمام نمایشگاه های معتبر دنیا اجرا می شود - عدم توجه به آنها برگزار کننده را در پیگیری قانونی علیه متخلفین مخیر می سازد.