

گواهی اطلاع و تهدانامه ارائه مدارک
آیین نامه اجرایی صلاحیت پیمانکاران غرف خود ساز

ایجناب: نماینده شرکت: به مدیریت:

..... به آدرس:

..... تلفن: فکس: تلفن همراه مدیرعامل:

بدینوسیله گواهی می دارد مدارک مربوط به بند الف ماده ۳ آیین نامه اجرایی ساخت غرف خود ساز در خصوص ارائه مدارک لازم برای تعیین صلاحیت و رتبه بندی را دریافت نموده و تعهد می نمایم مدارم لازم را حداکثر تا پایان خرداد ماه ۱۳۹۳ به دفتر انجمن صنفی کارفرمایی غرفه سازان تحویل نمایم.

مهر و امضاء

■ مدارک مورد نیاز

- ۱- مشخصات کامل شرکت شامل (آدرس ، تلفن ، فکس ، سایت ، کپی اسناد ثبتی شرکت و ...)
- ۲- مشخصات کامل مدیرعامل به همراه کپی شناسنامه ، کارت ملی و مدرک تحصیلی
- ۳- تعداد پرسنل بیمه همراه با اسناد مورد نیاز
- ۴- تعداد غرفه های ساخته شده در ۵ سال گذشته هر سال جداگانه (تعداد بیشترین مساحت ساخت مشخص گردد)
- ۵- مساحت کل غرف ساخته شده در ۵ سال گذشته هر سال جداگانه
- ۶- مشخصات کامل (شامل : آدرس ، تلفن ، مساحت و) کارگاه یا انبار همراه با اسناد مثبتی مبنی بر تملک و استفاده شرکت

■ خواهشمند است جهت اطلاع از آیین نامه به سایت www.bciunion.com و www.iranfair.com

مراجعه فرمایید.