

زمان برگزاری: ۲۵ تا ۲۸ اردیبهشت ماه ۱۳۹۳ ( مصادف با ۱۵ تا ۱۸ می ۲۰۱۴ )

مکان : محل دائمی نمایشگاههای بین المللی تهران

ستاد برگزاری : شرکت صنعت سلامت نیوساد . تهران میدان فاطمی ابتدای گمنام پلاک ۲۷ واحد ۲

تلفن : ۸۸۹۹۴۶۵۳-۸۸۹۹۴۶۵۴ نامبر : ۸۸۹۸۱۲۲۶

پست الکترونیک : [info@iranhealthexhibition.org](mailto:info@iranhealthexhibition.org)

#### هزینه غرفه های نمایشگاهی و شرایط پرداخت بخش داخلی نمایشگاه

- ۱- غرفه در سالن سربوشیده و مجهز به تجهیزات پیش ساخته هر متر مربع ۸۷۵۰۰۰ ریال ( حداقل ۱۲ متر )  
(تجهیزات پیش ساخته شامل پانلهای اطراف ، موکت ، یک عدد پرز ، روشنایی ، یک عدد میز ، دو عدد صندلی ، کتیبه با نوشته می باشد )
- ۲- غرفه در سالن سر پوشیده بدون هیچکدام از تجهیزات پیش ساخته فوق ( خود ساز ) هر متر مربع ۷۵۰۰۰۰ ریال ( حداقل ۲۴ متر )
- ۳- غرفه در فضای باز هر متر مربع ۵۵۰/۰۰۰ ریال ( حداقل ۳۰ متر )

- چنانچه اجرای غرفه سازی توسط شرکت کنندگانی که راساً غرفه سازی می نمایند با اخذ تأیید از ستاد برگزاری به صورت دو طبقه انجام گیرد شرکت کننده ملزم به پرداخت هزینه متراژ تحت پوشش طبقه دوم بر اساس مقررات شرکت سهامی نمایشگاهها می باشد .  
- درخواست تغییر در انتخاب " بند ۱ " به " بند ۲ " یا بالعکس منوط به اعلام کتبی مراتب حداکثر تا تاریخ ..... به ستاد برگزاری و در صورت لزوم پرداخت هزینه های مرتبطه پس از اخذ تأیید از ستاد برگزاری می باشد . به شرکت کنندگانی که پس از تاریخ یاد شده درخواست تغییر " بند ۱ " به " بند ۲ " را بنمایند وجه مابه التقاتلی مسترد نخواهد گردید .

- " مالیات بر ارزش افزوده " به میزان ۸٪ مبلغ کل هزینه اجاره غرفه ( بر اساس متراژهای درخواستی ) به مبالغ فوق اضافه گردیده و باید در زمان ثبت نام به برگزارکننده پرداخت گردد .

شرایط پرداخت

- ۱۰۰٪ هزینه اجاره غرفه ریالی + " ۸٪ مالیات بر ارزش افزوده " بر اساس مترای درخواستی باید به صورت حواله نقدی / چک به تاریخ روز در وجه شرکت صنعت سلامت نیوساد صادر گردیده و به همراه سایر مدارک قید شده در بند نحوه ثبت نام در نمایشگاه به ستاد برگزاری تحویل گردد .
- پرداخت وجه بدون ارسال مدارک کامل به ستاد برگزاری یا پس از آخرین مهلت ثبت نام و یا پس از تکمیل ظرفیت سالنهای تحت پوشش تعهدی جهت تخصیص غرفه برای برگزارکننده ایجاد نمی نماید و کل وجه در صورت عدم امکان تخصیص غرفه به مقاضی مسترد خواهد گردید .
- در صورت انصراف از حضور یا کاهش مترای درخواستی تا یکماه قبل از برگزاری نمایشگاه پس از اعلام کتبی شرکت کننده و تأیید برگزار کننده ۵۰٪ وجه پرداختی مسترد می گردد و در صورت حصول انصراف یا تقاضای کاهش مترای کمتر از یکماه قبل از برگزاری نمایشگاه هیچ وجهی به شرکت کننده مسترد نخواهد گردید .
- دریافت وجه نقد ریالی از مشارکت کنندگان توسط برگزار کننده به هیچ وجه امکان پذیر نمی باشد، لذا خواهشمند است هزینه اجاره غرفه حتماً به صورت حواله نقدی یا چک به تاریخ روز به ستاد برگزاری پرداخت گردد.
- در صورت پرداخت از طریق حواله نقدی درج نام دقیق شرکت " شرکت کننده " روی فیش ارسالی الزام است .

نکته مهم - با توجه به اینکه جهت ثبت نام شرکتهای بازرگانی و یا شرکتهای نمایندگی شرکتهای خارجی فرم جداگانه ای در نظر گرفته شده است ، لذا خواهشمند است در صورتیکه زمینه فعالیت شرکت : بازرگانی / نمایندگی شرکتهای خارجی / واردات ، فروش و ارائه کالاها و خدمات خارجی به هر شکل می باشد ، نسبت به دریافت فرم ثبت نام و شرایط بخش ارزی از ستاد برگزاری اقدام نمائید .

فرم ۱ - ثبت نام  
( ویژه شرکت کنندگان ریالی )

نام شرکت / موسسه شرکت کننده ( فارسی / انگلیسی ) :

نشانی دفتر مرکزی : .....

کد اقتصادی ۱۲ رقمی : .....

زمینه فعالیت : ..... نام مدیر عامل : .....

نام مسئول غرفه : .....

تلفن : ..... فاکس : ..... تلفن همراه : .....

پست الکترونیک : .....

- ۱- غرفه در سالن سر پوشیده و مجهز به تجهیزات پیش ساخته هر متر مربع ..... ریال (حداقل ۱۲ متر مربع)  
(تجهیزات پیش ساخته شامل پانلهای اطراف ، موکت ، یک عدد پریز ، روشنایی ، یک عدد میز ، دو عدد صندلی ، کتیبه با نوشته می باشد . )  
مترآژ مورد نیاز ..... متر مربع جمعاً ..... ریال
- ۲- غرفه در سالن سر پوشیده بدون هیچکدام از تجهیزات پیش ساخته بند شماره ۱ (غرفه خود ساخته ) هر متر مربع ..... ریال (حداقل ۲۴ متر مربع)  
مترآژ مورد نیاز ..... متر مربع جمعاً ..... ریال
- ۳- غرفه در فضای باز هر متر مربع ..... ریال ( حداقل ۳۰ متر مربع )  
مترآژ مورد نیاز ..... متر مربع جمعاً ..... ریال

⊞ در صورت نمایش کالاهای سنگین و حجیم و یا نیاز ماشین آلات و تجهیزات نمایشی به ابعاد خاص یا با ارتفاع بیش از ۲ متر ، لازم است مراتب جهت هماهنگی لازم به ذکر تعداد ، وزن و ابعاد در زمان ثبت نام کتباً به ستاد برگزاری اعلام گردد .

⊞ با توجه به اینکه تخصیص برق شب به غرفه ها از لحاظ مسائل ایمنی ممکن نمی باشد ، لذا از شرکت کنندگانی که در داخل غرفه از یخچال استفاده می نمایند . و یا محصولات فاسد شدنی عرضه می نمایند ، تقاضا می گردد از قبل تمهیدات لازم را در این خصوص بعمل آورند .

۱۰۰٪ کل هزینه مبلغ ..... + ۸٪ مالیات بر ارزش افزوده مبلغ ..... جمع کل .....

طی حواله شماره/چک شماره ..... مورخ ..... بانک ..... در وجه شرکت صنعت سلامت نیوساد ضمیمه فرم درخواست می باشد .

- شرکت کنندگانی که مترآژ غرفه آنان کمتر از ۲۴ متر مربع می باشد مجاز به ساخت غرفه بصورت خودساز نبوده و ملزم به انتخاب " بند ۱ فرم ثبت نام " و استفاده از سیستم پیش ساخته نمایشگاه می باشند .
- کلیه شرکت کنندگانی که "بند ۲" فرم ۱ ثبت نام را انتخاب می نمایند ( غرفه های خود ساز ) و یا داخل غرفه ( اعم از داخل سالن یا فضای باز ) از سازه و یا تزئینات ویژه استفاده می نمایند ، ملزم به ارائه نقشه های اجرائی و طی مراحل اداری مندرج دستورالعمل و تعهد غرفه سازی ، جمع آوری و تخلیه ( صفحات ۱۲ ، ۱۳ ، ۱۴ دفترچه اطلاعات ) و ارائه فرم تعهد \_ ۵ (صفحه ۱۵ ) جهت اخذ مجوز ساخت می باشند
- چنانچه اجرای غرفه سازی با اخذ تأیید از ستاد برگزاری به صورت دو طبقه انجام گیرد شرکت کننده ملزم به پرداخت هزینه مترآژ تحت پوشش طبقه دوم بر اساس مقررات شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی " می باشد .
- درخواست تغییر در انتخاب " بند ۱ " به " بند ۲ " یا بعکس منوط به اعلام کتبی مراتب حداکثر تا تاریخ ۹۳/۲/۲ به ستاد برگزاری و در صورت لزوم پرداخت هزینه های مرتبطه پس از اخذ تأیید از ستاد برگزاری می باشد . به شرکت کنندگانی که پس از تاریخ یاد شده درخواست تغییر " بند ۱ " به " بند ۲ " را بنمایند وجه مابه التفاوتی مسترد نخواهد گردید .
- مترآژ نهایی غرفه پس از پایان عملیات ساخت و چیدمان غرف ، ملاک تسویه حساب خواهد بود و مشارکت کنندگان موظفند در صورت افزایش مترآژ نسبت به پرداخت هزینه های آن بر اساس تعرفه های فوق به ستاد برگزاری اقدام نمایند .
- ضمن دریافت دفترچه اطلاعات نمایشگاه فوق ( ۲۷ صفحه ) ، اینجانب ..... نماینده شرکت ..... با اطلاع کامل و پذیرش مفاد دفترچه اطلاعات و مقررات و شرایط عمومی نمایشگاهها تدوین شده توسط شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا.ایران نسبت به ثبت نام در نمایشگاه ایران هلت ۲۰۱۱ اقدام می نمایم .





ویژه شرکت کنندگان ریالی

فرم - درج نام ، مشخصات  
و آگهی در کتاب ویژه  
نمایشگاه  
ویژه شرکت کنندگان (رئال)

خواهشمند است این فرم را جهت درج در کتاب ویژه نمایشگاه تا تاریخ ..... به دقت تایپ و یا  
پر و تحویل فرمایید .

مطالب درج شده از سوی سفارش دهنده در زمان چاپ کتاب ویژه قابل استناد می باشد ، لذا اشتباهات تایپ و یا عدم  
خوانا بودن فرم بعهدہ سفارش دهنده می باشد . در صورت انصراف پس از رزرو آگهی ، شرکت کننده ملزم به پرداخت  
۲۰٪ کل مبلغ باشد .

با توجه به اینکه جراید و ویژه نامه های متفرقه نیز در ایام برگزاری نمایشگاه به چاپ می رسند ،  
در ارسال مدارک خود جهت درج نام و آگهی در کتاب ویژه نمایشگاه به ستاد کتاب ویژه نمایشگاه دقت فرمایید .

نام کامل شرکت کننده : .....

Company Name: .....

مدیر عامل : .....

Managing Director : .....

نشانی : .....

Address: .....

تلفن : .....

Tel: .....

دورنگار : .....

fax: .....

وب سایت : .....

E-mail : .....

محصولات یا نوع فعالیت : ( حداکثر ۱۵ کلمه ) .....

Products : ( Max.15 Words).....

هزینه های درج آگهی در کتاب ویژه نمایشگاه ( ابعاد ۱۲/۵\*۲۱ )

درج مشخصات شرکت کنندگان در کتاب

صفحات ویژه

صفحات اولیه ( پشت روی جلد \_ روبروی پشت روی جلد ) رنگی

صفحات ما قبل آخر ( پشت روی جلد \_ روبروی پشت روی جلد ) رنگی

اسپانسر صفحات

آگهی ویژه ( ابعاد ۳۷\*۲۱ ) رنگی

دو صفحه داخلی رنگی

چهار صفحه داخلی رنگی

هشت صفحه داخلی رنگی + آگهی ویژه

پشت جلد

نوع آگهی ..... ۱۰۰٪ کل هزینه مبلغ ..... ریال طی حواله بانکی / چک شماره

عهد بانک ..... در وجه حساب ..... بانک ..... شعبه ..... بنام .....  
ضمیمه فرم درخواست می باشد .

تلفکس :

ناشر :

### شرایط و تعرفه های واگذاری کارت شناسایی و کارت پارکینگ

- تعداد کارت های شناسایی و پارکینگ بر اساس متر از غرفه تعیین و تحویل می شود.
- محل پارک اتومبیل ها بر اساس کارتهای پارکینگ صادره از سوی شرکت سهامی نمایشگاهها معین می گردد .
- کارتهای پارکینگ صادره فقط جهت استفاده در روزهای ۲۵ تا ۲۸ اردیبهشت ماه و توقف در پارکینگ تعیین شده می باشد .
- کارتهای پارکینگ صادره جهت شرکت کنندگان صرفاً برای استفاده یک خودرو می باشد و درج شماره خودروی مورد نظر بر روی آن الزامیست .

- در ایام آماده سازی سالنها، روزهای برگزاری و ایام جمع آوری و خروج کالا ورود و تردد خودروی سواری و هرگونه وسیله نقلیه در محوطه نمایشگاه اکیداً ممنوع می باشد و حمل و سائل می بایست توسط خودروهای حمل بار انجام گیرد و پس از تخلیه بار نسبت به خروج سریع خودرو به بیرون از محوطه نمایشگاه اقدام گردد، در غیر اینصورت خودرو با لیفتراک به خارج از محوطه نمایشگاه منتقل می گردد.
- با توجه به عکسدار بودن کارتهای شناسایی، جهت صدور کارت شناسایی برای هر یک از پرسنلی که اسامی آنها در فرم درخواست کارت شناسایی به ستاد برگزاری اعلام می گردد، لازم است بهمراه فرم ۳ \_ صفحه ۱۰ دفترچه اطلاعات حداکثر تا تاریخ ..... برای هر نفر یک قطعه عکس ۴\*۳ با درج دقیق نام، نام خانوادگی، و نام شرکت در پشت آن، به ستاد برگزاری نمایشگاه ارائه گردد.
- با توجه به مقررات و دستورالعمل های شرکت سهامی نمایشگاهها استفاده از کارت شناسایی در طی برگزاری نمایشگاه الزامی است و قابل واگذاری به غیر نمی باشد
- کلیه مشارکت کنندگان و پرسنل مستقر در غرفه ملزم به رعایت موارد دستورالعمل اجرایی امور حفاظتی و امنیتی (صفحات ۲۱ و ۲۲ و ۲۳ دفترچه اطلاعات) می باشد.
- نکته مهم: تحویل کارتهای شناسایی بدون ارائه فرم ۷ \_ تعهد دستورالعمل اجرایی امور حفاظتی و امنیتی (صفحه ۲۱ دفترچه اطلاعات) به شرکت کنندگان به هیچ وجه امکان پذیر نمی باشد.

" تعداد کارت شناسایی تحویلی به هر غرفه بر اساس مترائ "

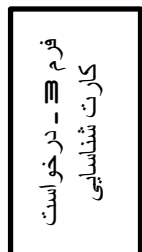
مترائ غرفه در سالن	تعداد کارت	مترائ فضای باز	تعداد کارت
تا ۱۲ متر مربع	۲ عدد	تا ۵۰ متر مربع	۲ عدد
۱۲-۲۴ متر مربع	۳ عدد	۳۰۰-۱۰۰ متر مربع	۳ عدد
۲۴-۵۰ متر مربع	۴ عدد	۵۰۰-۳۰۰ متر مربع	۴ عدد
۵۰-۱۰۰ متر مربع	۶ عدد	۸۰۰-۵۰۰ متر مربع	۶ عدد
۱۰۰-۱۵۰ متر مربع	۸ عدد	۱۲۰۰-۸۰۰ متر مربع	۸ عدد
۱۵۰-۳۰۰ متر مربع	۱۰ عدد	۱۵۰۰-۱۲۰۰ متر مربع	۱۰ عدد
۳۰۰-۵۰۰ متر مربع	۱۲ عدد	۲۰۰۰-۱۵۰۰ متر مربع	۱۲ عدد

" تعداد کارت پارکینگ تحویلی به هر غرفه بر اساس مترائ "

مترائ غرفه در سالن	تعداد کارت	مترائ فضای باز	تعداد کارت
۱۲ متر مربع	۱ عدد	۵۰ متر مربع	۱ عدد
۱۲-۵۰ متر مربع	۲ عدد	۵۰-۱۰۰ متر مربع	۲ عدد
۵۰ متر مربع به بالا	۳ عدد	۱۰۰ متر مربع به بالا	۳ عدد

جهت افزایش ضریب حفاظت در ساعت اولیه بازگشایی سالن ها و جلوگیری از تردد افراد غیر مسئول در داخل سالن

ها و سهولت تردد مسئولین و متصدیان غرفه ها، نسبت به صدور کارت شناسایی عکسدار بر اساس تعرفه مندرج در



بند شرایط و تعرفه های کارت شناسایی و پارکینگ اقدام می شود. بدیهی است در طول مدت نمایشگاه، قبل و بعد از

ساعات بازدید از ورود افراد فاقد کارت شناسایی به داخل سالنها ممانعت به عمل می آید. لذا مقتضی است همزمان با ثبت نام نسبت به تکمیل و ارسال فرم ذیل اقدام نمایید.

نام شرکت / موسسه شرکت کننده : ..... متراژ غرفه درخواستی : سالن ..... متر مربع / فضای باز .....

تلفن : ..... فاکس : .....

نام و سمت متقاضی : ..... تاریخ : ..... مهر و امضاء .....

- لطفاً اسامی در جدول تایپ شده و یا بصورت کاملاً خوانا نوشته شود. خواهشمند است در خصوص اعلام نام پرسنل غرفه هنگام تحویل فرم به ستاد دقت کافی مبذول دارند. تعویض نام افراد جت صدور کارت شناسایی پس از تحویل فرم به ستاد برگزاری مقدور نمی باشد.
- ارائه یک قطعه عکس ۳\*۴ با درج دقیق نام، نام خانوادگی و نام شرکت در پشت آن برای هر یک از افراد ذیل همزمان با تحویل فرم به ستاد برگزاری جهت صدور کارت شناسایی الزامی است.

ردیف	نام	نام خانوادگی	نام پدر	شماره شناسنامه	سمت در غرفه
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					

" این قسمت توسط برگزار کننده تکمیل می گردد "

تحویل گیرنده : تاریخ تحویل فرم به ستاد : سالن : شماره غرفه : فرم ۷ تعهد :



فرم ۱ - درخواست آب و  
برق ( ویژه شرکت کنندگان  
ریالی )

علاوه بر متقاضیان برق تک فاز اضافه\_برق سه فاز و متقاضیان انشعاب آب کلیه شرکت کنندگانی که " بند ۲ " فرم ۱ ثبت نام را انتخاب می نمایند (غرفه های خودساز) و شرکت کنندگان فضای باز نیز ملزم به تکمیل و ارائه این فرم به ستاد برگزاری می باشند .

این فرم باید همزمان با ثبت نام تکمیل شده به برگزار کننده تحویل شود .

شرکت کنندگان فضای باز یا متقاضیان برق سه فاز موظفند کابل و تابلوهای استاندارد متناسب با برق درخواستی خویش را تهیه نمایند و کلیه متقاضیان باید جهت انتقال برق از تابلوی اصلی یا کابل های ارتباطی به غرفه ، پس از اخذ فرم ویژه به مدیریت ساختمان و تاسیسات شرکت سهامی نمایشگاهها مراجعه نمایند.

با توجه کامل به مقررات و شرایط عمومی نمایشگاهها درخواست آب و برق در نمایشگاه فوق به شرح زیر اعلام می نمایم :

نام شرکت /موسسه شرکت کننده : .....

تلفن : ..... فکس : .....

### برق

⊞ تخصیص برق شب به غرفه ها از لحاظ مسائل ایمنی مقدور نمی باشد .

تک فاز ۲۲۰ ولت ۵۰ سیکل ، مقدار مورد نیاز ..... کیلو وات

سه فاز ۳۸۰ ولت ۵۰ سیکل ، مقدار مورد نیاز ..... کیلو وات

### آب (فقط جهت مصارف صنعتی )

⊞ با توجه به عدم امکان تخصیص انشعاب آب در همه سالتهای نمایشگاه ، تخصیص انشعاب آب فقط جهت مصارف صنعتی و در صورت وجود امکانات در سالن مقدور خواهد بود .

مقدار مورد نیاز ..... اینچ .....

- در صورت تاخیر در اعلام نیاز موارد این فرم برگزارکننده در قبال اختصاص آنها هیچگونه تعهدی را تقبل نمی نمایند .
- کلیه متقاضیان برق تک فاز اضافه \_ برق سه فاز و شرکت کنندگانی که " بند ۲ " فرم ۱ ثبت نام را انتخاب می نمایند ( غرفه های خود ساز ) و شرکت کنندگان فضای باز ملزم به پرداخت مبلغ ..... ریال نقدی ( بصورت علی الحساب ) جهت هزینه های برق ( مربوط به دوران ساخت

و ساز و ایام برگزاری نمایشگاه می باشند. بدیهی است پس از خاتمه نمایشگاه و محاسبه هزینه های نهائی توسط شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی اضافه یا کسر پرداخت شرکت کنندگان از آنان اخذ یا باز پرداخت خواهد شد.

نام و سمت متقاضی ..... تاریخ ..... مهر و امضاء

مبلغ ۱۵۰۰/۰۰۰ نقدی علی الحساب هزینه های برق ضمیمه فرم درخواست می باشد.

" این قسمت توسط برگزارکننده تکمیل می گردد : " سالن شماره : شماره غرفه : فضای باز :

دستور العمل غرفه سازی  
، جمع آوری و تخلیه  
( صفحه ۱ )

این دستورالعمل ویژه شرکت کنندگانی است که هنگام ثبت نام گزینه " خود ساز " را انتخاب نموده و از سیستم پیش ساخته بر گزار کننده

کننده استفاده نمی نمایند و یا در نظر دارند در داخل غرفه سالن / فضای باز از سازه و یا تزئینات ویژه استفاده نمایند .

لازم است این دستور العمل ( که شامل اهم نکات مربوط به شرکت کنندگان گروه فوق می باشد. ) حتماً در زمان عقد قرارداد غرفه سازی به پیمانکار / مسئول غرفه سازی ارائه شود تا ایشان پس از مطالعه دقیق مفاد آن نسبت به تهیه دفترچه اطلاعات دستورالعمل و فرمهای تعهد غرفه سازی از ستاد برگزاری اقدام نموده و با در دست داشتن مدارک قید شده در بند الف این دستورالعمل فقط در تاریخهای ..... اردیبهشت ماه در ساعات اداری جهت اخذ تأیید و مجوز ساخت حضوراً به ستاد برگزاری مراجعه نمایند .

با توجه به مقررات جاری شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران ساعات کار جهت غرفه سازی از ساعت ..... لغایت ..... می باشد و در روز ..... درب سالنها راس ساعت ۴ بعد الظهر پلمپ خواهد گردید . لذا از شرکت کنندگانی که راساً غرفه سازی با تزئین غرفه می نمایند ، تقاضا می گردد ، با توجه به تاریخ تحویل سالنها و ساعات یاد شده برنامه ریزی نموده و از قبل تمهیدات لازم را در خصوص برنامه زمانبندی در نظر گیرند . بدیهی است در صورت عدم رعایت برنامه زمانبندی و ایجاد هرگونه خسارت جنبی برای برگزار کننده و شرکت سهامی نمایشگاهها موجب برداشت کل مبلغ چک بانکی سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی نزد برگزار کننده می باشد .

⊞ برگزارکننده در پذیرش یا رد صلاحیت اجرایی پیمانکاران غرفه سازی مجاز می باشد .

⊞ برگزارکننده و مدیریت طراحی و غرفه آرائی شرکت سهامی نمایشگاهها حق هرگونه تغییر در طرحهای مشارکت کنندگان را دارند و عدول از تغییرات اعمال شده در طرحها به برگزارکننده و شرکت سهامی نمایشگاهها حق می دهد که نسبت به تخریب ساخت و ساز به منظور انطباق با طرح تأیید شده و مقررات اقدام نموده و هزینه های آن را از محل چک بانکی سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی برداشت نمایند

⊞ شرکت کنندگانی که متراژ غرفه آنان کمتر از ۲۴ متر مربع می باشد مجاز به ساخت غرفه بصورت خود ساز نبوده و باید از سیستم پیش ساخته نمایشگاه استفاده نمایند .

درخواست تغییر غرفه از پیش ساخته به خود ساز یا بالعکس فقط تا تاریخ ..... توسط ستاد برگزاری جهت بررسی مورد پذیرش قرار خواهد گرفت و به شرکت کنندگانی که پس از تاریخ یاد شده درخواست تغییر مورد پیش ساخته به خود ساز را بنمایند هیچگونه وجه مابه التفاوتی مسترد نخواهد گردید .

#### الف\_ مدارک لازم جهت اخذ مجوز غرفه سازی :

۱- معرفی کتبی پیمانکار غرفه سازی از سوی شرکت " شرکت کننده " با قید نام شرکت پیمانکار و فرد مسئول ( ذکر تلفن تماس در معرفی نامه الزامی است ) .

۲- نقشه های اجرایی اندازه گذاری شده در قطع **A3** یا **A4** هرکدام سه نسخه رنگی ( شامل پلان \_ با مقیاس ۱/۱۰۰ ، نما ، پرسپکتیو و نقشه جزئیات فنی ) با قید حداکثر ارتفاع و مواد مصرفی جهت ساخت

تذکره: قید شناسنامه طرح شامل : عنوان نمایشگاه \_ نام شرکت " شرکت کننده " \_ نام و مشخصات طراح و موسسه طراحی در نقشه ها الزامی است .

۳- سپرده نقدی ( فقط بصورت چک بانکی در وجه شرکت ..... ) جهت تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی ( عدم تغییر در طرح های تأیید شده \_ پایان بموقع غرفه سازی \_ عدم وارد نمودن خسارت از هر نوع \_ تخلیه به موقع )

تذکره: لازم به توضیح است که چک بانکی سپرده بصورت امانی تا هنگام اعلام ریز تخلفات و خسارتهای احتمالی ( بر اساس جداول صفحات ۱۶ ، ۱۷ این دفترچه ) از سوی شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج.ا.ایران و یا بخش فنی ستاد برگزاری نزد برگزارکننده محفوظ خواهد بود ، در صورت عدم بروز تخلف و خسارت چک عیناً مسترد خواهد شد . در صورت بروز تخلف و خسارت ضمن صورتجلسه و اعلام به مشارکت کننده / پیمانکار غرفه سازی مبلغ مربوطه ( بنا به نوع خسارت یا تخلف ، بخشی یا کل مبلغ ) از سپرده کسر و مابقی استرداد خواهد شد .

تذکره: مبلغ سپرده نقدی توسط برگزار کننده تعیین می گردد .

۴- چک هزینه مترائ طبقه دوم بر اساس بند ۲ \_ فرم ۱ ثبت نام ( در صورتیکه در طراحی غرفه احداث طبقه دوم پیش بینی گردیده است . )

تذکره: شرکت کنندگان بخش ارزی نمایشگاه ملزم به ارائه تأییدیه کتبی برگزارکننده بخش خارجی جهت پرداخت مترائ طبقه دوم می باشند .

۵- دفترچه اطلاعات دستورالعمل و فرم های تعهد غرفه سازی ( که باید از ستاد برگزاری تهیه گردد ) و همه صفحات توسط مسئول / پیمانکار غرفه سازی مهر و امضاء گردد .

دستور العمل غرفه سازی  
، جمع آوری و تخلیه  
( صفحه ۳ )

تذکره: از ادامه فعالیت پیمانکاران غرفه سازی که رعایت قوانین جاری شرکت سهامی نمایشگاه ها و مفاد مندرج در این دستورالعمل و دفترچه اطلاعات دستورالعمل و فرم های تعهد غرفه سازی را ننمایند ، جداً جلوگیری بعمل خواهد آمد و کلیه مسئولیتها و عواقب ناشی از آن به عهده پیمانکار متخلف و شرکت کننده می باشد .

تذکره: طرح های اجرایی فقط در تاریخ های یاد شده توسط ستاد برگزاری مورد بررسی قرار گرفته و مجوز ساخت صادر خواهد شد . در صورت عدم مراجعه پیمانکار غرفه سازی / شرکت کننده در روزهای یاد شده ، غرفه شرکت بصورت پیش ساخته توسط برگزار کننده تجهیز خواهد شد و شرکت کننده ملزم به پرداخت هزینه ما به التفاوت خواهد بود .

تذکره: در صورت عدم ارائه و نقص در هر کدام از موارد بندهای مدارک لازم جهت اخذ مجوز ساخت ، تأیید طرح و صدور مجوز به هیچ وجه صورت نخواهد گرفت .

تذکره: پرداخت مبلغ ..... ریال علی الحساب هزینه برق مربوط به دوران ساخت و ساز و ایام برگزاری نمایشگاه \_ بر اساس فرم شماره ۴ صفحه ۱۱ دفترچه اطلاعات ثبت نام \_ جهت صدور مجوز غرفه سازی الزامی می باشد .

ورود وسایل و تجهیزات غرفه سازی فقط با ارائه مجوز ساخت و ساز اخذ شده از ستاد برگزاری به داخل محوطه نمایشگاه ممکن می باشد و پیمانکاران غرفه سازی موظفند برای هر غرفه پس از ارائه مدارک لازم و طی مراحل اداری ، مجوز جداگانه دریافت نمایند در غیر این صورت از ادامه انجام کار ممانعت بعمل خواهد آمد . بدیهی است کلیه مسئولیت و خسارات ناشی از این امر بعهده شرکت کننده / پیمانکار غرفه سازی می باشد .

پیمانکار غرفه سازی / شرکت کننده موظف به اجرای غرفه سازی بر اساس طرح تأیید شده توسط ستاد برگزاری بوده و انجام تغییرات در اجرای طرح به هیچ وجه مجاز نمی باشد . انجام هرگونه تغییر در طرح تأیید شده توسط ستاد برگزاری حق تخریب ساخت و ساز غرفه و برداشت هزینه آن را از محل چک بانکی سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی را به برگزار کننده و شرکت سهامی نمایشگاهها می دهد و کلیه عواقب ناشی از آن بعهده شرکت کننده / پیمانکار متخلف می باشد .

تمامی امور مربوط به ساخت و ساز باید در خارج از محوطه نمایشگاه انجام شود و مصالح غرفه های خود ساز باید بصورت پیش ساخته و رنگ شده ، حمل و در سالنها مونتاژ شوند .

ورود اقلام مشروحه ذیل جهت ساخت و ساز غرفه به محوطه و سالنهای محل دائمی نمایشگاههای بین المللی تهران ممنوع می باشد :

- هرگونه مصالح ساختمانی از قبیل گچ ، سیمان ، ماسه بادی ، پوکه ، شن ، سنگ ریزه ، خاک رس ، تیغه گچی ، بلوک و مشابه آنها
- هر نوع ماشین آلات نیمه سنگین از قبیل هر نوع اره برقی ، دستگاه جوش ( بالاتر از ۵۰ امپر ) ، پمپ باد ( بالاتر از ۲۰ لیتر ) و بیستوله رنگ پاشی و ابزار و ادوات مکمل یا مشابه آنها .
- هرگونه آهن آلات خام
- قطعات نتوان به صورت برش نخورده ( ورود قطعات نتوان جهت چیدن در کف غرفه منوط به اخذ مجوز از ستاد برگزاری و مدیریت طراحی و غرفه آرائی است .

ساخت غرفه ها باید با رعایت تمامی مقررات و موارد ایمنی صورت گیرد .

پیمانکار موظف به رعایت اصول ایمنی محیط کار می باشد .

پیمانکاران غرفه سازی / شرکت کنندگان ، مسئول عملکرد و هرگونه حادثه ، اتفاق و تصادفات احتمالی که برای کارگران و نیروهای اجرایی و پرسنل خود ، از هنگام ورود به مجموعه نمایشگاهی و نیز هرگونه عملیات اجرایی ساخت و نصب غرفه بروز می کند ، هستند .

طراحی و ساخت فضاهای بسته ( انبار ، آبدارخانه ، اتاق کنفرانس ، V.I.P و .... ) باید بصورتی انجام پذیرد که از بیرون داخل اتاق قابل رویت باشد .

رعایت ارتفاع مجاز در هر سالن مطابق با دستورالعمل های شرکت سهامی نمایشگاهها الزامی است و چنانچه اجرای غرفه سازی با اخذ تأیید از ستاد برگزاری به صورت دو طبقه انجام گیرد ، طبقه دوم باید بصورت بدون سقف ( اکسپوز ) اجرا شود .

آویزان نمودن هرگونه سازه و مواردی از قبیل پرچم ، بنر ، و پوستر از سقف سالنها و استفاده از پروژکتورهای سقفی بر اساس مقررات و دستورالعمل های شرکت سهامی نمایشگاهها کلاً ممنوع است .

اتصال هرگونه نشانه تبلیغاتی به اجزای سالن ممنوع می باشد .

- پیمانکار موظف است فقط از فضای غرفه تخصیص داده شده جهت انجام عملیات اجرایی استفاده نماید و استفاده از فضای راهروها جهت تخلیه تجهیزات و لوازم ممنوع است .
- پیمانکار موظف است جهت استفاده از برق با در دست داشتن فرم برق ویژه زمان غرفه سازی تأیید شده توسط برگزارکننده ، به مدیریت ساختمان و تاسیسات شرکت سهامی نمایشگاهها مراجعه نماید . هزینه های برق مربوط به دوران ساخت و ساز و ایام برگزاری نمایشگاه بر اساس تعرفه های شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی محاسبه و از شرکت کنندگان اخذ خواهد شد .
- داشتن کابل برق و تابلو برق کارگاهی استاندارد به منظور استفاده از برق در حین ساخت و ساز لازم می باشد .
- پیمانکار در اجرای برق رسانی به غرفه ملزم به رعایت تمام ضوابط فنی و اصول ایمنی و استفاده از لوازم استاندارد بر اساس ضوابط و دستورالعمل های شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی می باشد . در صورت عدم رعایت موارد یاد شده از ادامه کار پیمانکار متخلف جلوگیری به عمل خواهد آمد و کلیه مسئولیتهای ناشی از آن به عهده پیمانکار می باشد .
- دیوارهای پشت غرفه ها مشرف به غرفه های جانبی باید بصورت کامل رنگ آمیزی گردد .
- به دلیل لزوم سهولت دسترسی عوامل برق سالنهابه تابلوهای برق لازم است پس از چیدمان غرفه ها هیچ گونه وسائلی اضافی پشت دیوارها قرار نگیرد . بدیهی است این فضاها قبل از افتتاح و در زمان برگزاری نمایشگاه مورد بررسی قرار گرفته و در صورت مشاهده موارد مذکور ، وسائلی به خارج از سالن انتقال داده خواهد شد و برگزار کننده و شرکت سهامی نمایشگاهها هیچ مسئولیتی در قبال گم شدن احتمالی وسائلی مذکور نخواهند داشت . علاوه بر این در صورت وجود وسائلی مربوط به غرفه ها در پشت دیواره های غرفه و بروز هرگونه حادثه احتمالی کلیه خسارات و مسئولیتهای ناشی از آن بعهده غرفه دار متخلف می باشد .
- حضور نماینده مسئول ساخت غرفه با در دست داشتن یک کپی از مجوز تأیید شده ساخت غرفه در طول مدت اجرای غرفه سازی در محل الزامی است . عملیات اجرایی باید تا روز ..... خاتمه یابد و پیمانکار موظف است کلیه وسائلی غیر قابل استفاده از قبیل نخاله های ساختمانی جعبه های خالی و ..... را یک روز قبل از افتتاح از محوطه خارج نماید . در صورت عدم اتمام غرفه سازی در زمان مقرر و خروج بموقع نخاله های ساختمانی خسارت مربوطه بنا به تشخیص برگزار کننده از مبلغ چک بانکی سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی بابت خسارت دیرکرد کسر خواهد شد .
- در روز ..... درب سالنها راس ساعت ۴ بعد الظهر پلمپ خواهد گردید .

### ج - جمع آوری غرفه ها :

تجهیزات غرفه سازی و ضایعات باقی مانده باید به طور کامل حداکثر ۲ روز پس از نمایشگاه به خارج از محوطه نمایشگاه حمل شود استرداد چک بانکی سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع آوری ( عدم تغییر در طرحهای تأیید شده - پایان به موقع غرفه سازی - عدم وارد نمودن خسارت از هر نوع - تخلیه به موقع ) منوط به جمع آوری و خروج کامل ضایعات از محوطه نمایشگاه در مدت مقرر و با ارائه فرم تأییدیه می باشد .

جمع آوری و تخلیه	تجهیزات غرفه سازی ،
۵ -	تجهیزات غرفه سازی ،
این تعهد ویژه شرکت کنندگانی است که هنگام ثبت نام گزینه " خودساز " را انتخاب نموده و از سیستم پیش ساخته برگزار کننده استفاده نمی نمایند و یا در نظر دارند در داخل غرفه سالن / فضای باز از سازه و یا تزئینات ویژه استفاده نمایند .	

اینجانب ..... سمت ..... نماینده تام الاختیار شرکت

.....

ضمن پذیرش کلیه مقررات ، قوانین و دستورالعملهای اجرایی شرکت سهامی نمایشگاهها در خصوص غرفه سازی و پذیرش و اطلاع از کلیه موارد مندرج در دستورالعمل و تعهد غرفه سازی ، جمع آوری و تخلیه ( صفحات ۱۲ ، ۱۳ و ۱۴ این دفترچه ) به انضمام جداول تعیین خسارات تخلف از مقررات ( صفحات ۱۶ و ۱۷ این دفترچه ) متعهد می گردم تا نسبت به ارائه مفاد " دستور العمل و تعهد غرفه سازی ، جمع آوری و تخلیه و عدم وارد نموده خسارت از هر نوع " به پیمانکار/مسئول غرفه سازی اقدام نموده و از ایشان در قبال اجرای صحیح مفاد این دستور العمل و انجام عملیات غرفه سازی بر اساس دستورالعملهای جاری شرکت سهامی نمایشگاهها و پایان بموقع عملیات ساخت غرفه تعهدات لازم را اخذ نموده و تأیید می نمایم در صورت عدم رعایت برنامه زمان بندی و هرگونه تخطی از مقررات ، قوانین و دستورالعملهای شرکت سهامی نمایشگاهها در خصوص غرفه سازی توسط پیمانکار / مسئول غرفه سازی این شرکت ، ضمن اینکه برگزارکننده مجاز به تعطیل کار غرفه می باشد ، حق برداشت کل یا بخشی از مبلغ چک بانکی سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع آوری بابت تخلفات و خسارات وارده را خواهد داشت .

مهر و امضاء

تاریخ

این قسمت توسط برگزارکننده تکمیل می گردد : سالن شماره : شماره غرفه : فضای باز :

جداول تعیین خسارات تخلف از  
مقررات، قوانین و دستورالعملهای  
اجرایی شرکت سهامی نمایشگاهها

جداول تعیین خسارات تخلف از مقررات، قوانین و دستورالعملهای اجرایی شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران و ستاد برگزاری نمایشگاه

ایران هلث ۲۰۱۳

میزان خسارت (ریال)

موضوع خسارت

ردیف

<p>۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال</p>	<p>حسن انجام کار - پیمانکار غرفه سازی موظف است در مورخ ..... تا لحظه باز بودن درب سالن ها و فضای باز نسبت به اتمام کار غرفه سازی اقدام نموده و کلیه وسایل غرفه سازی، همچنین ضایعات غرفه سازی را به خارج از نمایشگاه انتقال دهد و غرفه در مورخه ..... فقط آماده چیدمان وسایل شرکت کننده باشد.</p> <p>توجه : این بند شامل اتمام کلیه امور غرفه سازی شامل نجاری، رنگ آمیزی، برق، نصب موکت یا پارکت و انتقال وسایل غرفه سازی و ضایعات به خارج از نمایشگاه و نظافت راهروهای مجاور و فضاهای مشترک غرفه می باشد.</p>	<p>۱</p>
<p>بعد از تخریب غرفه توسط پیمانکار ستاد برگزاری و انتقال به خارج از نمایشگاه مبلغ محاسبه و اعلام خواهد شد.</p>	<p>جمع آوری غرفه - پیمانکار غرفه سازی موظف است در روزهای ..... تا لحظه باز بودن درب سالن ها و فضای باز، کل غرفه را تخریب و محل غرفه را جارو نموده و بدون هیچ خسارتی تحویل مجری نماید.</p>	<p>۲</p>
<p>طبق جداول خسارات واحدهای مربوطه محاسبه خواهد شد.</p>	<p>وارد نمودن خسارت از هر نوع - بر اساس مقررات جاری شرکت سهامی نمایشگاه ها موارد خسارت بر اساس اعلام واحدهای ساختمان و تأسیسات، اداره آب و برق، آتش نشانی، انتظامات، خدمات و واحدهای طراحی و غرفه آرائی اعلام می گردد.</p>	<p>۳</p>

جداول تعیین خسارات تخلف از مقررات، قوانین و دستورالعمل های اجرائی شرکت سهامی نمایشگاه ها

میزان خسارت (ریال)	خسارات تخلف از مقررات غرفه آرائی	ردیف
<p>۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال</p>	<p>از یک سانتیمتر تا ۵۰ سانتیمتر ارتفاع غیر مجاز به ازاء هر متر طول. توجه : در موارد ارتفاع غیر مجاز بالاتر از ۵۰ سانتیمتر سازه باید توسط پیمانکار غرفه سازی جمع آوری گردد، ضمناً خسارت بند یک نیز اعمال خواهد گردید.</p>	<p>۱</p>
<p>۸/۰۰۰/۰۰۰ ریال</p>	<p>غیر قابل رؤیت بودن داخل فضاهای بسته (انبار، آبدارخانه، اتاق کنفرانس، VIP و...) در مدت زمان برگزاری نمایشگاه</p>	<p>۲</p>
<p>۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال</p>	<p>استفاده از مصالح ساختمان غیر مجاز (به شرح مندرج در مقررات غرفه آرائی) در کف یا دیوارهای غرفه به ازاء هر متر مربع (متراژ کل غرفه محاسبه خواهد گردید). توجه : در نمایشگاه هایی که حسب ماهیت و موضوع نمایشگاه و یا تأیید مراجع ذیصلاح شرکت ورود برخی از مصالح به طور خاص مجاز شمرده شود از شمل کد ردیف ۳ خارج خواهد بود.</p>	<p>۳</p>
<p>۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال</p>	<p>ورود و استفاده از دستگاه های غیر مجاز (مندرج در مقررات غرفه آرائی) به ازاء هر دستگاه</p>	<p>۴</p>
<p>۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال</p>	<p>پوشاندن سقف غرفه در طبقه دوم به هر شکل و یا هرگونه مصالح به ازاء هر متر مربع (متراژ کل طبقه دوم محاسبه خواهد گردید).</p>	<p>۵</p>

	توجه : در صورت انجام تخلف ردیف ۵ ضمن الزام پیمانکار غرفه سازی به جمع آوری سقف، خسارت مذکور محاسبه و اعمال خواهد شد.	
۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال	تجاوز به حریم پشت غرفه (به هر شکل و روش) به ازاء هر متر طول	۶
۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال	مسدود کردن مسیر کانال های تهویه و تأسیسات (به هر شکل و نحوه) به ازاء هر متر مربع	۷
۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال	تجاوز به حریم راهروها (شامل کف غرفه، دیوارهای جانبی و پیشانی) به ازاء هر متر طول	۸
۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال	عدم زیباسازی دیوارهای جانبی مشرف به غرف هم جوار و یا راهروها (شامل عدم رنگ آمیزی متناسب با غرفه مجاور یا عدم نصب بنر با رنگ متناسب به نحوی که موجب عدم زیبایی گردد.) به ازاء هر متر طول	۹
۵۰۰/۰۰۰ ریال	عدم تطابق نقشه اجرا شده غرفه با نقشه تأیید شده توسط ستاد برگزاری به ازاء هر متر مربع (متر از کل غرفه محاسبه خواهد گردید). توجه : (این موارد شامل تغییر شکل کلی یا ساختار خواهد بود.) بدیهی است در صورت وجود سایر تخلفات موارد جداگانه محاسبه و منظور خواهد شد.	۱۰
۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال	انجام ساخت و ساز غرفه بدون اخذ مجوز از ستاد برگزاری به ازاء هر متر مربع (متر از کل غرفه محاسبه خواهد گردید).	۱۱

تبصره ۱ : حداقل متر از محاسباتی برای هر المان یا سازه یک متر طول و یا یک متر مربع و تخلفات بالاتر از یک متر طول یا یک متر مربع بر اساس مضارب صحیح و گرد شده به رقم بالاتر محاسبه خواهد گردید.

تبصره ۲ : در شرایطی که هر یک از موارد تخلف از مقررات غرفه آرایبی موجب اختلال در ایمنی غرفه گردد علاوه بر الزام پیمانکار غرفه سازی به جمع آوری موضوع تخلف و اصلاح آن، خسارت مربوطه محاسبه و منظور خواهد شد.

تبصره ۳ : مقادیر مندرج در جدول فوق از زمان تصویب تا بازنگری آتی معیار بررسی و سنجش خسارات خواهد بود.

تبصره ۴ : استحکام - ایستایی غرفه به عهده سازنده غرفه ذیربط می باشد.

دستورالعمل نحوه محاسبه هزینه -  
های ارزی - ریالی

دستورالعمل نحوه محاسبه هزینه اجاره غرف و خدمات جنبی آن بر حسب ریالی و ارزی

بند ۵۸- چگونگی عرضه و نمایش کالا و تبلیغ آن :

ماده ۴۳۴- در صورتیکه نمایش کالا توسط واحدهای تولیدی صنعتی (دارای پروانه بهره برداری) گواهی فعالیت صنعتی و کارت شناسایی کارگاه معتبر و یا واحد تولیدی صنعتی (دارای پروانه صنفی تولیدی) صورت گیرد با مارک یا نام شرکت ایرانی تبلیغ شود کالا ایرانی محسوب و هزینه ها به صورت ریالی دریافت می گردد.



تبصره ۱: کلیه کالاهایی که با مشخصات مندرج در بند فوق در مناطق آزاد تجاری تولید و ارائه می گردند ایرانی محسوب و هزینه ها بصورت ریالی دریافت خواهد شد.

تبصره ۲: کالاهایی که در داخل کشور و مناطق آزاد تولید و با مارک خارجی تبلیغ گردند هزینه های مربوطه بصورت ۷۰٪ ریالی و ۳۰٪ ارزی محاسبه خواهد شد.

تبصره ۳: کالاهایی با مارک خارجی و بر اساس سرمایه گذاری مشترک شرکت های خارجی در ایران تولید می گردد با ارائه مجوزهای مربوطه از سوی وزارت امور اقتصاد و دارائی و مصوبه هیئت دولت، ریالی محاسبه خواهد شد.

ماده ۴۳۵- کالاهای تولیدی ایرانی که تحت لیسانس کشورهای خارجی معرفی می گردند، در صورتیکه با نام شرکت های ایرانی که در ایران به ثبت رسیده باشند معرفی و تبلیغ شوند، کلیه هزینه های مرتبته مشارکت در نمایشگاه ها بصورت ریالی محاسبه و دریافت خواهد شد.

ماده ۴۳۶- کالایی که مستقیماً در خارج تولید شده و بنام خارجی معرفی می گردد، کلاً بصورت ارزی محاسبه می شود، (نحوه ورود کالا به داخل کشور ملاک نخواهد بود).

ماده ۴۳۷- عرضه کالای خارجی مشابه داخلی آن در غرف داخلی، صرفاً به منظور مقایسه با تولید داخلی خود بصورت نمونه، (با ارائه پروانه بهره برداری اعم از صنعتی یا صنفی تولیدی از مراجع ذیربط) هزینه های مشارکت بصورت ریالی محاسبه و دریافت خواهد شد.

دستورالعمل نحوه محاسبه هزینه -  
های ارزی - ریالی

ماده ۴۳۸- نمایش ماشین آلات خارجی صرفاً به عنوان ابزار کار در ارتباط با نمایش نوع فعالیت شرکت کننده، در صورتی که هدف تبلیغ مارک شرکت خارجی نباشد، ریالی محسوب می شود.

تبصره: معرفی خلاقیت های فنی، نرم افزاری (اتوماسیون) در صورت عدم تبلیغ شرکت های خارجی (بصورت پوستر، بروشور و یا کالا) هزینه مربوطه ریالی محاسبه خواهد شد.

ماده ۴۳۹- تخصیص هرگونه فضای لازم جهت احداث محل تشریفات (V.I.P) مطابق با نوع قرارداد اعم از ریالی و ارزی عیناً محاسبه و دریافت خواهد شد.

بند ۵۹- چگونگی عرضه کاتالوگ، بروشور، پوستر، نصب تابلو و غیره به منظور تبلیغ کالا:

ماده ۴۴۰- عرضه بروشور - فیلم - عکس - کاتالوگ و غیره در رابطه با تبلیغ کالا و یا شرکت های خارجی ارزی تلقی می شود.

تبصره: در رابطه با کالاهای تولید داخل کشور با مارک خارجی طبق تبصره ۲ و ۳ ذیل ماده ۴۳۴ عمل خواهد شد.

ماده ۴۴۱- تبلیغ نمایندگی انحصاری و رسمی شرکت های خارجی به هر صورت مشمول پرداخت هزینه ها به صورت ارزی می باشد.

ماده ۴۴۲- شرکت های عرضه کننده خدمات مشاوره ای، طراحی سیستم و غیره در صورتی که کالائی را به منظور معرفی نوع خدمات عرضه نماید در صورت احراز شرایط ماده ۴۳۴ بصورت ریالی و یا در قالب تبصره ۳ و ۲ ذیل ماده فوق عمل خواهد شد در غیر اینصورت کلاً بصورت ارزی محاسبه خواهد شد.

ماده ۴۴۳- شرکت کنندگان در بخش غرف ریالی صرفاً مجاز به تبلیغ کالا و هر نوع پوستر مرتبط با نوع فعالیت خود (در صورتی که منع قانونی نداشته باشد) با نام ایرانی می باشند، و در صورت تبلیغ کالا و هر نوع پوستر با نام شرکت خارجی مشمول پرداخت هزینه ها بصورت ارزی می باشند.

ماده ۴۴۴- معرفی خدمات پس از فروش کالاهای خارجی در جهت رفاه مصرف کننده توسط نمایندگان مجاز داخلی (با ارائه پروانه صنفی و معرفی نامه کتبی از شرکت مربوطه) بصورت ریالی ارزی، بر مبنای ۳۰٪ ارزی و ۷۰٪ ریالی محاسبه خواهد شد، بدیهی است محاسبه عوارض غرفه سازی در قالب درصد های فوق عمل خواهد شد.

تبصره: ارائه کالا و قطعات منفصله مربوطه در غرف مستقلی که جهت معرفی خدمات پس از فروش درخواست می گردد ممنوع خواهد بود. بدیهی است در صورت اقدام کلاً هزینه مربوطه بصورت ارزی محاسبه خواهد شد.

فرم ۶- تعهد محاسبه هزینه های ارزی -  
ریالی و خسارات احتمالی  
(ویژه شرکت کنندگان ریالی)

#### ارائه این فرم در زمان ثبت نام به برگزار کننده الزامی است.

اینجانب ..... مدیر عامل / نماینده تام الاختیار شرکت ..... شرکت کننده بخش داخلی «هفدهمین نمایشگاه بین المللی تجهیزات پزشکی، دندان پزشکی و آزمایشگاهی ۲۰۱۴» که از تاریخ ۲۵ لغایت ۲۸ اردیبهشت ماه ۱۳۹۳ برگزار خواهد گردید، با مطالعه و آگاهی کامل از دستورالعمل ریالی - ارزی شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج.ا.ایران نسبت به ثبت نام در نمایشگاه اقدام نموده و متعهد می گردم با توجه به ثبت نام در بخش ریالی نمایشگاه، ضمن رعایت کلیه مفاد دستورالعمل ریالی - ارزی (صفحات ۱۸ و ۱۹ دفترچه اطلاعات) فقط خدمات و کالاهای داخل کشور را در غرفه ارائه و موارد مشروحه زیر را تقبل نمایم:

- ۱) عدم نمایش و تبلیغ هرگونه کالای خارجی.
- ۲) عدم اعلام نمایندگی از سوی شرکت خارجی به هر نحو.
- ۳) عدم اعلام ساخت و تولید تحت لیسانس شرکت خارجی بدون داشتن پروانه بهره برداری و با نام تجاری شرکت خارجی.
- ۴) عدم اعلام ساخت و تولید با مارک های خارجی.
- ۵) عدم تبلیغ به نفع شرکت های خارجی به هر نحو (استفاده از پوستر، بروشور و با نام شرکت های خارجی و از این قبیل)

ضمناً متعهد می گردد، در صورتیکه از سوی کارشناسان شرکت سهامی نمایشگاه ها کالا یا خدمات ارائه شده خارجی شناخته شود، ضمن اینکه برگزار کننده مجاز به تعطیل غرفه می باشد، کلیه هزینه های ارزی اعلام شده از سوی برگزار کننده تا قبل از پایان نمایشگاه توسط این شرکت پرداخت و تسویه گردد.

مهر و امضاء:

تاریخ:



این قسمت توسط برگزار کننده تکمیل می گردد : سالن شماره : شماره غرفه : فضای باز :

فرم ۷- تعهد و دستورالعمل اجرایی امور  
حفاظتی و امنیتی  
(صفحه ۱)

بسمه تعالی

((تعهد نامه غرفه داران))

مدیریت حراست شرکت نمایشگاه های بین المللی ج.ا.ا.

سلام علیکم

احتراماً ضمن تأیید دستورالعمل اجرایی امور حفاظتی و امنیتی (موارد ۱ الی ۳۹) بدینوسیله تعهد می گردد نسبت به رعایت دقیق موارد ذکر شده در طول مدت برگزاری نمایشگاه اقدام نمایم، بدیهی است در صورت عدم رعایت قوانین و مقررات توسط این شرکت، شرکت سهامی نمایشگاه بین المللی ج.ا.ا. مختار خواهد بود طبق مقررات نسبت به اجرای ضوابط مربوطه اقدام نماید.

پر کردن مشخصات ذیل الزامی است :

نام شرکت :	
نام و نام خانوادگی :	سمت :
شماره سالن :	شماره غرفه :
مهر و امضاء	

امور حفاظتی و امنیتی ایام برگزاری نمایشگاه :

- پوشش کامل موی سر، مقنعه می باشد. لذا استفاده از روسری و شال توسط بانوان غرفه دار اکیداً ممنوع می باشد. بدین منظور حجاب بانوان در غرفه می بایست کاملاً پوشیده باشد. ضمناً خانم ها می بایست از رویوش متحدالشکل استفاده نمایند.
- پوشش خانم ها باید بصورت اداری باشد. ضمناً استفاده خانم ها از مانتوی کوتاه، چسبان و بدن نما در غرفه (تحت هر عنوان اعم از مسئول غرفه، متصدیان و یا مهمانان) ممنوع است.
- حضور بانوان با آرایش خارج از عرف (تحت هر عنوان اعم از مسئول غرفه، متصدیان و یا مهمانان) ممنوع است.
- هرگونه استفاده از پوشش نامناسب توسط پرسنل غرفه دار مرد که به انحاء مختلف مبین اشاعه خلاف شئون اسلامی باشد ممنوع است.
- استفاده از لباس هایی که منقش به تصاویر مغایر با شئون اسلامی باشد ممنوع است.
- کلیه مسئولین و متصدیان غرفه ها ملزم به رعایت احترام و اخلاق اسلامی با بازدید کنندگان گرامی می باشند، لذا نزاکت و خوشرویی را در برنامه کاری خود قرار دهند.
- صدای لوازم صوتی و تصویری باید محدود به داخل غرفه باشد، از پخش موسیقی های بدون مجوز وزارت ارشاد جداً خودداری گردد.

- ۸) استفاده از هرگونه CD غیر مجاز در طول نمایشگاه ممنوع می باشد و CD تبلیغاتی شرکت ها نیز می بایست به تأیید روابط عمومی (سمعی و بصری) رسیده باشد.
- ۹) نصب هرگونه تجهیزات یا وسایل تبلیغاتی که برای سایر غرفه داران ایجاد مزاحمت نماید ممنوع می باشد.
- ۱۰) از نصب هرگونه پوستر و بنر تبلیغاتی بدون هماهنگی با مسئولین ذیربط خودداری گردد.
- ۱۱) از آوردن افراد غیر به عنوان مهمان به صورت تمام وقت به غرفه علی الخصوص کسانی که رعایت موازین شرع و شئون اسلامی را نمی نمایند، اجتناب گردد و از قرار دادن مهمان در پشت میز کار غرفه دار نیز جلوگیری فرماید.
- ۱۲) تعداد افراد حاضر در غرفه می بایست مطابق با آیین نامه شرکت سهامی نمایشگاه ها بوده و کلیه کارکنان موظفند کارت شناسایی را بر روی سینه نصب نمایند.
- ۱۳) از توزیع CD و پوسترهایی که به انحای مختلف فروش و توزیع آن حسب اعلام مسئولین ذیربط ممنوع می باشد خودداری نمایید.
- ۱۴) از نصب هرگونه پوستر تبلیغاتی که مغایر با شئون و شعائر اسلامی است جداً خودداری شود.
- ۱۵) از فروش کالا و محصولات جداً خودداری نمایید.
- ۱۶) ساعت شروع کار حسب اعلام شرکت ساعت ۹:۰۰ صبح می باشد. لذا حضور یکنفر از پرسنل غرفه در رأس ساعت ۸:۰۰ قبل از فک پلمپ در جلوی درب سالن الزامی است تا پس از فک پلمپ سریعاً فرد مذکور در غرفه حضور پیدا کند.
- ۱۷) از ترک کامل غرفه بدون هماهنگی در طول ساعات بازدید جداً خودداری شود.
- ۱۸) علاوه بر حفظ و حراست کالاهای قابل عرضه، حفاظت از اموال غرفه از زمان فک پلمپ تا زمان پلمپ مجدد، بعهده مشارکت کننده می باشد.
- ۱۹) از هرگونه برگزاری مسابقه، قرعه کشی و یا مراسم متفرقه بدون هماهنگی جداً خودداری فرماید.
- ۲۰) در دقایق آخر ساعت کار نمایشگاهی می بایست احدی از غرفه داران تا پایان کار در غرفه حاضر بوده و پس از اطمینان کامل در خصوص خروج بازدید کنندگان سالن را ترک نماید و به هیچ عنوان تا زمان پلمپ سالن محل غرفه را ترک نکند.
- ۲۱) با توجه به نوع نمایشگاه حتی المقدور اجناس قابل حمل و با ارزش نظیر دوربین فیلم برداری و عکاسی، ویدئو و ... در پایان ساعت کار روزانه نمایشگاه توسط غرفه داران از سالن خارج گردد.
- ۲۲) از قرار دادن تلفن همراه، وجه نقد، دسته چک، اسناد معتبر، پاسپورت، کارت شناسایی، کیف پول و ... در روی میز غرفه خودداری نمایید.
- ۲۳) در هنگام قطع احتمالی برق یا اتفاقات غیر مترقبه و درگیری فیزیکی در جلو غرفه ها و ... که زمان مناسبی جهت فعالیت افراد شیباد و سارقین می باشد ضروری است کلیه پرسنل از هوشیاری و دقت کامل برخوردار باشند.
- ۲۴) در صورت هرگونه اتفاق، سرقت و مزاحمت افراد، مراتب را سریعاً به مدیر سالن یا پرسنل ناجا مستقر در جلوی سالن ها و یا مسئولین حراست و یا عوامل حفاظت فیزیکی در سالن اطلاع دهید.
- ۲۵) هنگام باز نمودن درب ها در بدو ورود به غرفه کلیه لوازم و تجهیزات کنترل شود و چنانچه سرقت و یا شکستگی و ... مشهود گردید مراتب را در دقایق اولیه به صورت شفاهی به مدیر سالن در جلو درب ها و به حراست نمایشگاه به صورت مکتوب در دو نسخه (۱. مدیر سالن ۲. مسئول حراست) منعکس نمایید. شایان ذکر است با توجه به اینکه مسئولیت حفاظت اموال داخل سالن از زمان پلمپ تا فک پلمپ به عهده مسئولین ذیربط می باشد، لذا بدیهی است هرگونه گزارش پس از حضور بازدید کنندگان در سالن از سوی غرفه دار دایر به سرقت قابل پیگیری توسط حراست نبوده و صرفاً گزارشات واصله به یگان انتظامی مستقر در نمایشگاه جهت اقدام بعدی ارسال می گردد.
- ۲۶) نگهداری چراغ های بدون حفاظ، وسایل شعله افروز، مخزن گاز و برقی و روشن نمودن آن در داخل غرفه ممنوع می باشد.
- ۲۷) بر اساس هماهنگی های بعمل آمده ویزیتورهای غذا که به آن غرفه مراجعه می نمایند دارای کارت شناسایی می باشند لذا از قبول غذا توسط ویزیتورهای غیر قانونی به جهت رعایت مسایل بهداشتی خودداری نمایید. بدیهی است چنانچه مسمومیت یا موارد مشابه از سوی این افراد برای احدی از پرسنل آن غرفه حادث شود مسئولیت آن به عهده نمایشگاه نمی باشد. در صورتی که آن شرکت نیاز به تهیه غذا خارج از نمایشگاه را دارد می بایست درخواست کتبی خود را پس از تأیید مجری و مدیریت های ذیربط به اداره حفاظت فیزیکی ارائه نماید.
- ۲۸) ورود خودرو سواری به داخل مجموعه در زمان ساخت و ساز نمایشگاه و خروج کالا ممنوع می باشد و وسایل می بایست توسط خودروهای حمل بار انجام گیرد و پس از تخلیه بار نسبت به تخلیه سریع خودرو به بیرون از محوطه نمایشگاه اقدام نمایند، در غیر این صورت خودرو با لیفتراک به بیرون منتقل می گردد.

- ۲۹) خروج هرگونه کالا بغیر از موارد مندرج در بند ۲۱ مستلزم ارائه برگه مجوز خروج کالا می باشد.
- ۳۰) چنانچه غرفه آن شرکت در فضای باز می باشد حفظ و حراست آن در طول شبانه روز بعهدہ خودتان خواهد بود فلذا ضروری است قبل از اتمام کار نمایشگاه نگهبان شب خود را با تنظیم فرم مربوطه به معاونت حفاظت فیزیکی حراست نمایشگاه معرفی نمایید.
- ۳۱) افرادی که در غرفه فعالیت می نمایند جهت ساخت و ساز می بایست فرم مربوط به افراد شاغل در غرفه را تکمیل نمایند.
- ۳۲) از همراه داشتن وسایل ممنوعه (اسلحه، بیسیم، دستبند، افشانه و...) جداً خودداری نمایید.
- ۳۳) در صورت مشاهده نقص فنی در سیستم های برقی و گرمازا و... مراتب سریعاً به تأسیسات گزارش و اعلام گردد.
- ۳۴) زمان خروج کالا بر اساس اعلام مجری در روز بعد از پایان نمایشگاه می باشد لذا جهت جلوگیری از اتلاف وقت برگه خروج کالا را در روز آخر برگزاری از مدیر سالن تحویل و نسبت به انجام تسویه حساب با واحد سمعی و بصری نمایشگاه بابت تبلیغ محیطی - رادیویی و یا خسارت وارده احتمالی به سالن اقدام نمایید.
- ۳۵) زمان خروج کالا بر اساس ضوابط می باشد لذا سعی نمایید بر اساس دستورالعمل اقدام نمایید.
- ۳۶) غرفه دار متعهد است از انجام هرگونه تشنج و درگیری که موجب بی نظمی در محیط نمایشگاه بین المللی شود پرهیز نماید. بدیهی است در غیر اینصورت شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی مجاز به اتخاذ هرگونه تصمیمی از جمله تعطیلی غرفه خاطی می باشد و غرفه دار حق اعتراض به مراجع قضایی و انتظامی را از خود سلب می نماید.
- ۳۷) در پایان از حضور و مساعی آن شرکت محترم در برپایی هرچه باشکوه تر نمایشگاه یاد شده که موجبات شکوفایی صادرات غیر نفتی و خود کفایی ملی در بازارهای جهانی بدنبال دارد تشکر بعمل آورده و امید است این فعالیت آمیخته با هویت مذهبی که یکی از شاخصه های جهانی ایرانیان است همراه باشد. همچنین در صورت داشتن هرگونه سؤال در خصوص موارد ذکر شده یا پیشنهادات و انتقادات با تلفن های : ۱۴-۲۱۹۱۲۶۱۲-۲۱۹۱۲۶۱۲-۲۲۶۶۲۸۳۸-۲۱۹۱۳۰۴۲-۲۱۹۱۳۰۷۰-۲۱۹۱۳۰۷۰ در طول برگزاری جوابگوی جنابعالی خواهد بود.
- ۳۸) بدیهی است با عنایت به مطالب فوق الذکر و همچنین با توجه به تعهدی که پیش از این جنابعالی اخذ شده است چنانچه عدم رعایت شئونات و شعائر و حجاب اسلامی در آن غرفه مشاهده گردد بر اساس دستورالعمل نسبت به قطع برق و تعطیلی غرفه اقدام خواهد شد و مسئولیت آن به عهده جنابعالی می باشد.
- ۳۹) این تعهد نامه در دو نسخه تهیه شده که هرکدام حکم اصلی را دارد، یک نسخه در اختیار شرکت کننده و یک نسخه در ستاد حراست می باشد.

#### مدیریت حراست

#### شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج.ا.ا.

مطالعه دقیق و توجه به زمان ها و رعایت نکات اعلام شده در این دفترچه بسیار ضروری است

- ۱) مشارکت در این نمایشگاه تابع مقررات و شرایط عمومی نمایشگاه ها تدوین شده توسط شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج.ا.ایران خواهد بود.
- ۲) از ادامه فعالیت غرفه هایی که رعایت قوانین و مقررات جاری را ننموده و از انجام تعهدات خود خودداری نمایند، جلوگیری بعمل آمده و در صورت ایراد خسارت مالی نسبت به اخذ آن از شرکت کننده اقدام لازم بعمل خواهد آمد.
- ۳) مشارکت کنندگان مسئول عملکرد و هرگونه حادثه، اتفاق و تصادفات احتمالی که برای کارگران و نیروهای اجرائی و پرسنل خود، از هنگام ورود به مجموعه نمایشگاهی و نیز هنگام عملیات اجرائی ساخت و نصب غرفه بروز می کند، هستند.
- ۴) شرکت کنندگان داخلی به هیچ وجه مجاز به نمایش کالاها و محصولات خارجی و یا استفاده از پوستر و نام شرکت خارجی (تحت هیچ شرایطی) نمی باشند. در صورت عدم رعایت این نکته شرکت کننده ملزم به پرداخت اجاره بهای غرفه به صورت ارزی و بر اساس تعرفه مصوب جهت شرکت کنندگان خارجی می باشد و برگزار کننده از پذیرش شرکت کننده متخلف در بخش داخلی نمایشگاه های آتی خودداری خواهد نمود.
- ۵) شرکت کنندگان مکلفند کالاها را در قبال آتش سوزی، حوادث و.... بیمه نمایند، ارائه کپی بیمه نامه همراه فرم ها و مدارک پرداخت در زمان ثبت نام به برگزار کننده الزامی است.
- ۶) شرکت کنندگان ملزم به خروج کالاها را از محوطه نمایشگاه و جمع آوری غرفه ها پس از خاتمه نمایشگاه بر اساس برنامه و ساعات اعلام شده از سوی برگزار کننده می باشند.
- ۷) حضور نماینده شرکت در زمان چیدن غرفه ها تا بسته شدن درب های سالن در غرفه و در خاتمه نمایشگاه از زمان باز شدن درب سالن ها تا جمع آوری و خروج کامل تجهیزات در غرفه الزامی است. در صورت عدم حضور نماینده شرکت در زمان چیدن و جمع آوری غرفه ها در غرفه برگزار کننده مسئولیتی در قبال مفقود شدن کالاها و تجهیزات از غرفه نخواهد داشت.
- ۸) در صورت نمایش کالاها سنگین و حجیم و یا نیاز ماشین آلات و تجهیزات نمایشی به ابعاد خاص با ارتفاع بیش از ۲ متر، لازم است مراتب جهت هماهنگی لازم با ذکر تعداد، وزن و ابعاد در زمان ثبت نام کتباً به ستاد اعلام گردد و در مورد نحوه استقرار و زمان حمل کالا با ستاد برگزاری از سوی شرکت کننده هماهنگی بعمل آید.
- ۹) ورود هرگونه جرثقیل و بالابر (لیفتراک) و خودروی سنگین و سبک از سوی مشارکت کنندگان به داخل سالن های نمایشگاهی ممنوع می باشد. (مگر در موارد اضطراری و با کسب مجوز از مدیریت های ذیربط شرکت سهامی نمایشگاه ها)
- ۱۰) در ایام آماده سازی سالن ها، روزهای برگزاری و ایام جمع آوری و خروج کالا ورود و تردد خودرو سواری و هرگونه وسیله نقلیه در محوطه نمایشگاه اکیداً ممنوع می باشد و حمل و وسائل می بایست توسط خودروهای حمل بار انجام گیرد و پس از تخلیه بار نسبت به خروج سریع خودرو به بیرون از محوطه نمایشگاه اقدام گردد، در غیر این صورت خودرو با لیفتراک به خارج از محوطه نمایشگاه منتقل می گردد.
- ۱۱) آن دسته از شرکت کنندگانی که کالاها سنگین و حجیم به نمایش خواهند گذاشت، طبق ضوابط و مقررات شرکت سهامی نمایشگاه ها، جهت حمل کالاها خود به محوطه نمایشگاه مجاز به وارد نمودن جرثقیل (جرثقیل حامل - صرفاً جهت تخلیه همان کالا) به محوطه نمایشگاه فقط تا جلوی درب سالن ها بوده، لیکن در زمان جمع آوری و خروج کالاها نمایشی ورود جرثقیل و لیفتراک از خارج از محوطه نمایشگاه (جهت جلوگیری از ازدحام و حفظ ایمنی کالاها) سایر مشارکت کنندگان و محیط نمایشگاه) فقط به عنوان کفی به محوطه مجاز بوده و شرکت کنندگان باید جهت انجام بارگیری کالاها صرفاً به پیمانکار واحد جرثقیل مستقر در نمایشگاه مراجعه فرمایند.

۱۲) شرکت کنندگانی که مایل هستند رأساً غرفه سازی نمایند (غرفه‌های خودساز) و یا در داخل غرفه (اعم از داخل سالن یا فضای باز) از سازه یا تزئینات ویژه استفاده می‌نمایند، پیش از اجرای غرفه سازی ملزم به طی مراحل اداری مندرج در "دستورالعمل و تعهد غرفه سازی، جمع آوری و تخلیه" (صفحات ۱۲، ۱۳، ۱۴ و ۱۵ دفترچه راهنمای ثبت نام) و ارائه نقشه‌های اجرائی جهت اخذ تأیید به ستاد برگزاری بوده و همچنین ملزم به پرداخت مبلغ سپرده نقدی (فقط بصورت چک بانکی) که مبلغ آن از سوی برگزار کننده تعیین خواهد شد، جهت تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی (عدم تغییر در طرح‌های تأیید شده - پایان بموقع غرفه سازی - عدم وارد نمودن خسارت از هر نوع - تخلیه به موقع) به ستاد برگزاری می‌باشند.

۱۳) نقشه‌های اجرائی غرفه سازی فقط در روزهای ۲۱، ۲۲، ۲۳ اردیبهشت توسط ستاد برگزاری مورد بررسی قرار گرفته و مجوز ساخت صادر خواهد شد. پس از تاریخ ذکر شده برگزار کننده از پذیرش، بررسی و تأیید طرح‌های اجرائی معذور خواهد بود. در صورت عدم مراجعه پیمانکار غرفه سازی / شرکت کننده در روزهای یاد شده، غرفه شرکت بصورت پیش ساخته توسط برگزار کننده تجهیز خواهد شد و شرکت کننده ملزم به پرداخت هزینه مابه التفاوت خواهد بود.

۱۴) تحویل فضا به شرکت کنندگانی که خود اقدام به غرفه سازی می‌نمایند (غرفه‌های خودساز) از تاریخ ----- به بعد می‌باشد و انجام عملیات اجرایی باید تا روز ----- خاتمه یابد و پیمانکار غرفه سازی موظف است کلیه وسایل غیر قابل استفاده از قبیل نخاله‌های ساختمانی، جعبه‌های خالی و... را یک روز قبل از افتتاح از محوطه خارج نماید. در صورت عدم اتمام غرفه سازی در زمان مقرر و خروج بموقع نخاله‌های ساختمانی خسارت مربوطه بنا به تشخیص برگزار کننده از مبلغ چک بانکی سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی بابت خسارت دیرکرد کسر خواهد شد.

۱۵) برگزار کننده در پذیرش و یا رد صلاحیت اجرائی پیمانکاران غرفه سازی مجاز می‌باشد.

۱۶) در صورت بروز هرگونه خسارتی برای غرفه‌های پیش ساخته، تأسیسات، سالن‌ها و یا فضای باز نمایشگاه، شرکت کننده موظف به جبران خسارت وارده خواهد بود. انجام هرگونه تغییرات اضافه در غرفه سازی فقط با اخذ تأیید برگزار کننده و مستلزم پرداخت هزینه آن می‌باشد.

۱۷) شرکت کنندگان فضای باز جهت پوشش غرفه خود مجاز به استفاده از داربست نمی‌باشند و لازم است در صورت نیاز در خصوص نحوه پوشش غرفه با ستاد برگزاری هماهنگی بعمل آورند.

۱۸) بدلیل لزوم سهولت دسترسی عوامل برق سالن‌ها به تابلوهای برق لازم است پس از چیدمان غرفه‌ها هیچ گونه وسایل اضافی پشت دیواره‌ها قرار نگیرد. بدیهی است این فضاها قبل از افتتاح و در زمان برگزاری نمایشگاه مورد بررسی قرار گرفته و در صورت مشاهده موارد مذکور، وسایل به خارج از سالن انتقال داده خواهد شد و برگزار کننده و شرکت سهامی نمایشگاه‌ها هیچ مسئولیتی در قبال گم شدن احتمالی وسایل مذکور نخواهد داشت. علاوه بر این در صورت وجود وسایل مربوط به غرفه‌ها در پشت دیواره‌های غرفه و بروز هرگونه حادثه احتمالی کلیه خسارات و مسئولیت‌های ناشی از آن بعهده غرفه دار متخلف می‌باشد.

۱۹) با توجه به اینکه تخصیص برق شب به غرفه‌ها از لحاظ مسائل ایمنی ممکن نمی‌باشد، لذا از شرکت کنندگانی که در داخل غرفه از یخچال استفاده می‌نمایند و یا محصولات فاسد شدنی عرضه می‌نمایند، تقاضا می‌گردد از قبل تمهیدات لازم را در این خصوص بعمل آورند.

۲۰) هزینه‌های برق متقاضیان برق تک فاز اضافه - برق سه فاز و کلیه شرکت کنندگانی که بند ۲ فرم ۱ ثبت نام را انتخاب می‌نمایند (غرفه‌های خودساز) و شرکت کنندگان فضای باز (مربوط به دوران ساخت و ساز و ایام برگزاری نمایشگاه) بر اساس تعرفه‌های شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی محاسبه گردیده و قبل از پایان نمایشگاه از شرکت کنندگان اخذ خواهد شد.

۲۱) انجام هرگونه تبلیغات محیطی خارج از فضای غرفه دریافتی منوط به اخذ مجوز از برگزار کننده خواهد بود.

۲۲) توزیع هرگونه نشریه، کتاب و بروشور (اقلم اطلاع رسانی و چاپی) در محوطه نمایشگاه خارج از غرفه خود ممنوع می‌باشد و شرکت کنندگان در صورت نیاز باید با روابط عمومی و امور بین الملل شرکت سهامی نمایشگاه‌ها هماهنگی جهت اخذ مجوز لازم را بعمل آورند.

۳۳) انتشار و توزیع هرگونه ویژه نامه خبری نیز منوط به هماهنگی و اخذ مجوز از روابط عمومی و امور بین الملل شرکت سهامی می‌باشد.

۲۳) نصب هرگونه داربست جهت انجام امور تبلیغاتی در محوطه نمایشگاه ممنوع بوده و در صورت عدم رعایت شرکت کننده متخلف ملزم به پرداخت غرامت می‌باشد. شرکت کنندگان می‌توانند جهت انجام هرگونه امور تبلیغات محیطی به واحد سمعی و بصری شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا.ایران مراجعه نمایند.

۲۴) شرکت کنندگان در صورت تمایل به فیلم برداری و تهیه گزارش تصویری از غرفه باید مراتب را با معرفی پیمانکار خود کتباً جهت هماهنگی و اخذ مجوز لازم به مدیریت محترم روابط عمومی شرکت سهامی نمایشگاه‌ها منعکس نمایند. از فعالیت افرادی که دارای مجوزهای لازم از روابط عمومی شرکت سهامی نمایشگاه‌ها نباشند، ممانعت بعمل خواهد آمد. خواهشمند است جهت پیش گیری از هرگونه سوء استفاده احتمالی از سفارش فیلم و عکس به افرادی که بصورت متفرقه به غرفه مراجعه می‌نمایند، خودداری فرمائید، شرکت کنندگان جهت عقد قرارداد فیلم برداری و عکاسی می‌توانند به واحد سمعی - بصری شرکت سهامی نمایشگاه‌ها مراجعه فرمایند.

- ۲۵) ستاد برگزاری حق دارد از هر قسمت فیلم و عکس مورد نیاز را تهیه نماید.
- ۲۶) شرکت کنندگان باید از نگهداری هرگونه کالا و یا وسیله اشتغال را در غرفه خودداری نمایند.
- ۲۷) کلیه ماشین آلات نمایشی باید مجهز به ابزار بی خطر و علامت های "روشن بودن" باشند و فقط موقع قطع بودن از برق می توان آنها را برداشت.
- ۲۸) ماشین آلاتی که در حال کار هستند، باید در مکانی امن دور از دسترس بازدیدکنندگان قرار داده شوند، به همین منظور استفاده از وسائل ایمنی توصیه می شود.
- ۲۹) دستگاه ها و ماشین آلات فقط باید در داخل غرفه ها در معرض نمایش گذارده و توسط افراد کاردان به کار انداخته شوند. کلیه ماشین آلات موتوری و برقی باید بر اساس ضوابط ایمنی ضد آتش سوزی توسط شرکت کنندگان مجهز گردند.
- ۳۰) با توجه به اینکه وظیفه حفظ و حراست غرفه های مستقر در فضای باز در طول شبانه روز بعهده مشارکت کننده می باشد، لذا خواهشمند است قبل از ساعات اتمام کار نمایشگاه نگهبان شب غرفه را با مراجعه به ستاد برگزاری و تکمیل و تنظیم فرم مربوطه به معاونت حفاظت فیزیکی حراست نمایشگاه معرفی نمائید.
- ۳۱) حضور مسئول غرفه معرفی شده در فرم ثبت نام در هنگام برگزاری نمایشگاه در غرفه الزامی است.
- ۳۲) شرکت کنندگان مجاز به تعطیل غرفه خود نمی باشند.
- ۳۳) از ترک کامل غرفه در طول ساعات بازدید خودداری فرمائید.
- ۳۴) محافظت از اموال شخصی و کالاهای باارزش در طول برگزاری نمایشگاه بعهده مشارکت کنندگان می باشد.
- ۳۵) بنا بر دستورالعمل شرکت سهامی نمایشگاه ها کلیه بانوان غرفه دار (اعم از صاحبان شرکت، پرسنل دائم یا موقت غرفه) ضمن رعایت دقیق حجاب و شئونات اسلامی مندرج در دستورالعمل رعایت موازین شرعی و اخلاقی و موارد امنیتی و حفاظتی مندرج در صفحات ۲۱ الی ۲۳ دفترچه اطلاعات ثبت نام، ملزم به استفاده از لباس فرم اداری (شامل مقنعه، ماتوی گشاد و بلند، شلوار پارچه ای، کفش ساده به رنگ متناسب با محیط اداری می باشند و لازم است پوشش همه بانوان مستقر در یک غرفه واحد از یک رنگ بصورت یکسان باشد.
- ⊞ از ورود و حضور بانوانی که پوشش آنان برخلاف دستورالعمل فوق باشد در محوطه نمایشگاه و غرفه جداً جلوگیری بعمل خواهد آمد.
- ⊞ آقایان مستقر در غرفه نیز ملزم به استفاده از لباس متناسب با محیط اداری می باشند.
- ۳۶) در صورت تمایل به استفاده از لباس فرم مراتب باید طی نامه کتبی و با ارائه طرح مورد نظر جهت اخذ تأییدهای لازم در اسرع وقت به ستاد برگزاری اعلام گردد.
- ۳۷) نصب و استفاده هرگونه تجهیزات یا وسائل تبلیغاتی که برای سایر غرفه داران ایجاد مزاحمت نماید ممنوع می باشد.
- ۳۸) از شرکت کنندگانی که در نظر دارند نسبت به سمپلینگ محصولات غذایی خود (تست ذائقه بازدیدکنندگان بصورت رایگان) در غرفه اقدام نمایند تقاضا دارد تا مراتب را تا تاریخ ----- کتباً جهت هماهنگی های لازم با شرکت سهامی نمایشگاه ها به ستاد برگزاری اعلام نمایند.
- ۳۹) از شرکت کنندگانی که تمایل دارند نسبت به تهیه غذای پرسنل خود از رستوران های خارج از محوطه نمایشگاه اقدام نمایند تقاضا می گردد قبل از برگزاری نمایشگاه هماهنگی لازم در این خصوص را با ستاد برگزاری نمایشگاه جهت اخذ مجوزهای لازم، بعمل آورند. بر اساس هماهنگی های بعمل آمده ویزیتورهای غذا که به آن غرفه مراجعه می نمایند دارای کارت شناسائی می باشند، لذا از قبول غذا توسط ویزیتورهای غیر قانونی (ویزیتورهای خارج از نمایشگاه) به جهت رعایت مسائل بهداشتی جداً خودداری نمایید. بدیهی است چنانچه مسمومیت یا موارد مشابه از سوی ویزیتورهای غیر قانونی برای احدی از پرسنل شرکت حادث شود مسئولیت آن به عهده خود شرکت کننده می باشد.
- ۴۰) با توجه به ایجاد امکانات از سوی شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی در خصوص دسترسی مستقیم (Wireless) مشارکت کنندگان به شبکه اینترنت، خواهشمند است در صورت نیاز حداکثر تا تاریخ----- نسبت به تهیه فرم ویژه و تکمیل و ارائه آن به ستاد برگزاری نمایشگاه جهت اقدامات بعدی، اقدام فرمائید.
- ۴۱) از آن دسته از شرکت کنندگانی که نیاز به خط تلفن (بی سیم) دارند، تقاضا می گردد که حداکثر تا تاریخ----- جهت تهیه فرم های ویژه و انجام امور اداری به ستاد برگزاری نمایشگاه مراجعه نمایند.



۴۲) با توجه به اینکه فروش مستقیم محصولات و کالاها و برگزاری هرگونه مراسم قرعه کشی و اهداء جایزه در نمایشگاه بدون هماهنگی قبلی با مبادی ذیربط ممنوع می باشد، لذا خواهشمند است از انجام موارد یاد شده خودداری نمائید، در غیر اینصورت شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی و برگزار کننده مجاز به تعطیل غرفه خاطی می باشد.